КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница» (далее-учреждение), от имени которых выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза), в лице председателя Профкома-Чернышевой Татьяны Евгеньевны и учреждением «Гомельская областная детская клиническая больница» (в дальнейшем – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя – главного врача Ижаковского Вячеслава Станиславовича.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально- экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников учреждения в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение), Соглашение между главным управлением здравоохранения Гомельского областного исполнительного комитета и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников здравоохранения обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников*.*

1. Настоящий Договор вступает в силу с " 01 " января 2022 г. и действует до заключения нового коллективного договора по " 31 "

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

декабря 2024г, но не более шести месяцев после окончания срока его действия *(ст.367 ТК РБ).*

Коллективный договор заключается на срок, который определяют стороны, но не менее одного года и не более трех лет. С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

7. Вновь принятые работники должны быть ознакомлены с коллективным договором нанимателем при приеме на работу под подпись.

8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Коллективный договор распространяется на Нанимателя и работников, от имени которых он заключен, для которых работа в учреждении является основным местом работы, главного врача.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

Иные положения коллективного договора, установленные сверх законодательства (улучшающие положение работника в сравнении с действующим законодательством) применяются только в отношении членов профсоюза.

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

10. Стороны обязуются:

10.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

• равноправия Сторон;

• соблюдения норм законодательства;

• полномочности принятия обязательств;

• добровольности принятия обязательств;

• учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

• отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

• взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

10.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением в составе: главного врача, председателя профсоюзного комитета, начальника планово-экономического отдела, ведущего юрисконсульта, начальника отдела кадров, инженера по охране труда.

10.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца;

10.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации учреждения или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

10.5. в течение трех месяцев с момента окончания преобразования учреждения заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 2 (двух) недель после его одобрения на профсоюзном собрании (конференции).

Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение двух недель со дня его (их) подписания, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя *(статья 370 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Наниматель обязуется:

13. Добиваться:

улучшения благосостояния работников учреждения, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в учреждении в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы;

минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при введении новых условий оплаты труда.

14. Обеспечить оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

15. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием Профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

16. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, решать по согласованию с Профкомом.

17. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников учреждения в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

18. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

19. Выплату заработной платы работающим на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или по контракту, производить не реже двух раз в месяц *(статья 73 Трудового кодекса Республики Беларусь)* в следующие сроки: за первую половину текущего месяца 20 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц 5 числа.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными

днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

20. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 1 день до установленного срока окончательной выплаты заработной платы.

21. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска *(статья 176 Трудового*

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*кодекса Республики Беларусь).*

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной

платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

22. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

23. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством *(статья 58 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

24. Оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников как неотъемлемой части коллективного договора, включая установление стимулирующих надбавок, компенсирующих доплат и т.п. (Приложение № 2 ).

25. Оплату труда по должностям специалистов (профессиям рабочих), содержащимся за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, производить на условиях и в порядке, применяемом для работников бюджетных организаций.

26. Порядок и условия премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств в бюджетных организациях определяются положениями, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора (Приложение № 3, 9).

27. Оказание материальной помощи осуществлять в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи. (Приложение №1) *.*

28. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в

соответствии с Положением (Приложение № 4)*.*

29. Направлять в установленном порядке внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, на:

дополнительное премирование работников бюджетных организаций;

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплата свободного дня матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему), ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет.

30. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Коллективным договором.

31. Оплату работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх установленной для них продолжительности рабочего времени до 900 часов, производить по заявлениям сотрудников *(постановление Министерства здравоохранения РБ от 02.07.2014 № 52 «О некоторых вопросах организации труда медицинских работников»)*.

32. При увольнении работника выплачивать причитающуюся ему сумму в день увольнения. При невыплате по вине Нанимателя за каждый день просрочки выплачивать среднюю заработную плату *(статьи 77, 78 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

33. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

34. Направлять в установленном порядке на заработную плату средства, полученные в результате осуществления мероприятий по оптимизации штатной численности работников и коечного фонда, а также эффективной организации оказания медицинской помощи.

35. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, в соответствии действующим законодательством *(ст.69 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

36. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера.

37. Привлекать Профком к:

установлению работникам стимулирующих выплат;

участию в работе комиссии по составлению списков окладов;

участию в работе аттестационной комиссии;

участию в работе премиальной комиссии;

участию в комиссии по оказанию материальной помощи;

участию в работе комиссии по распределению внебюджетных

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации;

пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам *(статья 87 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

38. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

39.1. проводить разъяснительную работу с каждым работником по вопросам системы оплаты труда, включая структуру заработной платы;

39.2. принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе.

40. Профком обязуется:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Коллективным Договором;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:

41. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

42. В случаях ликвидации или реорганизации учреждения (упразднения структурных подразделений), влекущих за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, наниматель предварительно уведомляет о ликвидации или реорганизации учреждения (упразднения структурных подразделений) профсоюзные органы и работников – членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующего приказа (решения), и совместно с профсоюзными организациями разрабатывают мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

42.1. гарантии выплат и компенсаций;

42.2. перевод на свободные вакансии;

42.3. переподготовка по новым специальностям;

42.4. другие социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором.

43. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

43.1. использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

43.2. не принимать новых работников;

43.3. провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

43.4. использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

43.5. оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидацией учреждения работникам в переобучении и трудоустройстве.

44. Расторжение трудового договора с работником - членом профсоюза по инициативе нанимателя (кроме пункта 3, абзацев третьего и пятого пункта 7 статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), производить только спредварительного согласия Профкома.

45. Предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

45.1. имеющим неполную семью *(статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);*

45.2. воспитывающим детей-инвалидов;

45.3. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся

несовершеннолетние дети;

45.4. имеющим троих и более детей;

45.5. одному из двух работающих в учреждении родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

45.6. работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

45.7. получившим трудовое увечье или профессиональное

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заболевание на производстве;

45.8. одному из супругов, если в учреждении работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

45.9. имеющим длительный стаж непрерывной работы в данном учреждении (не менее 10 лет);

45.10. женщинам, мужья которых призваны на действительную военную службу;

45.11. работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению учреждения;

45.12. лицам, избранным в состав профсоюзных органов.

46. Предоставлять работнику по его ходатайству один свободный от работы день в неделю с сохранением среднего заработка за счет собственных средств для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации учреждения, но не менее трех дней в течение срока предупреждения.

47. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, места работы (должности) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

48. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством.

49. Не допускать, кроме случаев ликвидации учреждения, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7 , 8, 9 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте до четырнадцати лет (детей инвалидов до 18 лет).

50. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению

численности или штата.

51. Наниматель с согласия работника обязан продлить срок действия контракта либо заключить новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

52. В случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до трех лет в связи с ликвидацией учреждения, наниматель обязан предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

53. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. При отсутствии вышеуказанных причин, увольнение работника по [п. 5 ст. 35](consultantplus://offline/ref=864DAB96DF7154CC69C6BE6F6CB0452E62730338FE3D3506564451355F9054E543291F624D740EE4DCC00713O6P8O) ТК не допускается.

54. При переводе работника на контрактную форму найма производится повышение тарифной ставки работникам не менее чем на 10 процентов, в бюджетных организациях – устанавливается надбавка в размере не менее 10 процентов оклада и предоставление не менее 1 календарного дня поощрительного отпуска.

55. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается только с письменного согласия работника.

56. Перевод на контрактную форму найма работников учреждения – членов профсоюза производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета учреждения.

57. Одновременно с уведомлением работника о переводе на контрактную форму найма, вручать ему проект контракта.

58. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза с согласия работника производить с участием представителя профсоюзного комитета.

59. В обязательном порядке продлевать контракты с одинокими родителями, опекунами (попечителями) - членами профсоюза, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, за исключением нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

60. С согласия матери (отца, опекуна), находящихся в отпуске по

уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, продлевать (заключать новый контракт) на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

61. Заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсионного возраста, производить на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

62. Продление контрактов с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, осуществлять по соглашению сторон на срок до истечения максимального срока действия контракта (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон, заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, - на срок не менее трех лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.

63. Увольнение по истечении срока контракта (если инициатором его расторжения является наниматель): работников получивших в данном учреждении профессиональное заболевание, трудовое увечье; инвалидов; матерей, отцов, опекунов (попечителей) у которых на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенок-инвалид – в возрасте до восемнадцати лет); одиноких родителей, на воспитании и иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

64. Выплачивать выходное пособие работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, в размере не менее трех среднемесячных заработков, а при прекращении трудового договора (контракта) по любым другим основаниям (кроме вызванных виновными действиями) – в размере не менее среднемесячного заработка (единожды).

65. Признать дополнительно к изложенным в статье 41 ТК РБ уважительными причинами (при условии документального подтверждения) для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

65.1. состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;

65.2. избрание на выборную должность;

65.3. необходимость ухода за больными членами семьи или за

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

65.4. выход на пенсию;

65.5. зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования для получения образования в дневной форме получения образования; зачисление в очную аспирантуру, докторантуру, клиническую ординатуру;

65.6. перевод (направление) мужа (жены) на работу в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

65.7. трудоустройство члена профсоюза у другого нанимателя на полную занятость, если в данном учреждении отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

65.8. переезд на постоянное место жительство в другой населенный пункт, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу.

66. Не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта, каждая из сторон, его заключивших, письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

67. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, а также настоящим Договором.

68. Стороны контракта за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения. *(п.7.17. Соглашения).*

69. Производить оплату при отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны

труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада *(п.7.5. Тарифного соглашения).*

70. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта) *(п.7.21. Соглашения).*

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

71. Профком обязуется:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

- содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

- не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения.

# РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Наниматель обязуется:

72. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (*ст. 112 Трудового кодекса Республики Беларусь*) следующим категориям работников (Приложение 17).

73. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени - 38,5 часов в неделю *(ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 № 46)* следующим категориям работников(Приложение 17).

74. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест (*не более 35 часов, статья 113 Трудового кодекса Республики Беларусь*) согласно приложению (Приложение 14).

75. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов *(статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов *(статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов*,* *статья 114 Трудового*

*кодекса Республики Беларусь).* При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

76. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

77. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия *(статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

78. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с профкомом.

79. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

80. Установить по согласованию с Профкомом (*статья 124 Трудового кодекса Республики Беларусь*):

пятидневную рабочую неделю следующим категориям работников

(Приложение 17);

81. Установить по согласованию с Профкомом пятидневную рабочую неделю с одной или двумя рабочими субботами следующим категориям работников (Приложение 17);

82. Установить по согласованию с Профкомом шестидневную рабочую неделю следующим категориям работников (Приложение 17);

83. Установить по согласованию с Профкомом режим сменности следующим категориям работников (Приложение 17).

84. Устанавливать режим гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, если это учитывает интересы учреждения и не приведет к осложнениям в работе учреждения (*статья 128 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

85. Утвердить перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, а также порядок и место приема пищи работниками, занятыми на этих работах (*статья 134 Трудового кодекса Республики Беларусь*) (Приложение 18).

86. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (*статья 143 Трудового кодекса Республики Беларусь*), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день

отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время). (*статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

1. Работникам, успешно получающим среднее специальное и высшее образование, в вечерней или заочной форме получения образования по направлению (заявке) нанимателя либо в соответствии с

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключенными с ними договорами (на подготовку специалистов), при получении первого высшего образования предоставляются в качестве минимальных, гарантии, предусмотренные статьями 215, 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

88. Предоставлять работникам следующие виды отпусков *(ст. 150 ТК)*:

трудовой основной отпуск - не менее 24 календарных дней *(статья 155 Трудового кодекса Республики Беларусь)*;

дополнительные отпуска:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 11) *(статья 157 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

89. Предоставлять работникам социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с обучением;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

Если в штатном расписании учреждения предусмотрена должность врача-интерна (провизора), ему предоставляется трудовой отпуск продолжительностью, равной продолжительности отпуска врача соответствующей специальности. По решению аттестационной комиссии врачу-интерну (провизору) с целью предоставления дополнительного отпуска на месте может быть проведена аттестация.

90. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску *(статья 162 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

91. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее 5 января каждого года *(статья 168 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

92. По соглашению с работником производить замену части

трудового отпуска (основного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

1. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается(*статья 161 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

94. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя. До истечения шести месяцев работы, трудовые отпуска предоставляются лицам, указанным в статье 166 Трудового кодекса Республики Беларусь).

95. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы *(статья 170 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

96. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен в соответствии *( в соответствии с пунктами 1-5 части первой статьи 171 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

97. Определить обстоятельства отзыва из отпуска (часть третья статьи 174 Трудового кодекса Республики Беларусь).

98. По просьбе работника разделять трудовой отпуск на две и более части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней *(статья 174 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

99. Предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения средней заработной платы*:*

99.1. до 14 календарных дней:

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством,

(определить дополнительно перечень таких работников*) (статья 189 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

99.2. до 30 календарных дней:

по семейно-бытовым причинам;

для работы над диссертацией, написания учебников;

по другим уважительным причинам  *(статья 190 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

99.3 до 3 календарных дней:

при вступлении в брак;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер, родителей;

при рождении ребенка (мужчине);

при организации похорон близких родственников *(статьи 189, 190 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

100. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме его получения, при отсутствии направления нанимателя.

101. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку по направлению нанимателя, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии, установленные статьями 220, 220-1 Трудового кодекса Республики Беларусь).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ

И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

Наниматель обязуется:

102. Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

102.1. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

102.2. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему), ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет,

по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

Право на предоставление дополнительных свободных дней может

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

быть использовано матерью (мачехой, отцом, отчимом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (*статья 265 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

102.3. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным - более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям *(статья 271 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

#### ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

Наниматель и профком обязуются:

103. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

104. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

105. Добиваться организации жилищно-строительных кооперативов для работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

106. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций и предприятий.

107. Распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующими законодательными актами. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

1. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 года №274-З, другими нормативными правовыми актами, и закрепление их в трудовых договорах (контрактах).

109. Обеспечивать функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) учреждения и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

110. Обеспечивать эффективную деятельность специалистов по охране труда.

111. Обеспечивать в необходимом объёме финансирование мероприятий, направляемых на:

выполнение плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого ежегодно с участием профсоюза;

профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение работников учреждения;

оборудование и оснащения кабинетов, уголков, стендов охраны труда, приобретение наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, создание автоматизированных рабочих мест специалистов по охране труда, приобретение программного обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

112. Проводить за счет средств учреждения обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих.

113. Предоставлять компенсации по условиям труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с перечнями профессий рабочих и должностей служащих, дающих право на:

113.1. обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (Приложение №5);

113.2. дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №11);

113.3. сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение №14);

113.4. оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям

труда (Приложение №13).

114.Своевременно информировать о несчастных случаях на производстве главные управления по здравоохранению облисполкомов, организационные структуры профсоюза.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

115.Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза.

116. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

117. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

118. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты *(пункт 9.4 Тарифного соглашения).*

119. Включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников обязанности и ответственность по вопросам охраны труда и обеспечению пожарной безопасности.

120. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, коллективным договором.

121. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу,

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя *(пункт 9.5 Тарифного соглашения).*

122. Обеспечивать своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе *(пункт 11.10 Тарифного соглашения)*.

123. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, анализ соответствия фактической работы по охране труда, применяемым законодательным требованиям и СУОТ.

124. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда.

125. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителям первичных профсоюзных организаций (в соответствии с согласованным сторонами календарным планом осуществления общественного контроля) не менее 2 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения), участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

126. Обеспечивать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования предприятия, создание благоприятных гигиенических условий (микроклиматических, освещения и др.);

127. Разрабатывать и проводить комплексные организационные, инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на оздоровление условий труда, быта и отдыха работающих.

128. Создавать необходимые условия для организации питания работников учреждения.

129. Обеспечивать санитарно-бытовые помещения для работников

учреждения жидким pH-нейтральным мылом, антисептиками и средствами для ухода за кожей рук.

1. Своевременно подготовить здания, помещения, и территорию

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждения к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

131. Обеспечивать проведение мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности, в том числе:

систематически проводить занятия с работниками учреждения по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, по оказанию первой помощи при несчастных случаях;

пропагандировать здоровый образ жизни, культуру производственного и семейного быта, защиту здоровья человека.

132. Наниматель обеспечивает с участием профсоюзного комитета планирование и реализацию мероприятий по:

132.1. проведению (при необходимости) предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с повышенной опасностью;

132.2. обеспечению работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствующими требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, контролю правильного использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

132.3. обеспечению работников в соответствии с установленными нормами санитарной одеждой, организации учета выдачи работникам санитарной одежды;

132.4. своевременному проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе на вновь созданных рабочих местах, предоставлению в полном объёме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

132.5. снижению количества рабочих мест с вредными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства о труде и об охране труда, разработке и реализации

плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, где по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) комплексной гигиенической оценки условий труда выявлены

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несоответствия рабочих мест санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

132.6. проведению анализа заболеваемости работников здравоохранения с временной и стойкой утратой трудоспособности с последующей разработкой мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;

132.7. проведению в рамках Дней охраны труда, месячников по охране труда и иных мероприятий систематического информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда, состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

132.8. своевременному расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке и реализации мер по их профилактике и предупреждению;

132.9. проведению среди работников здравоохранения разъяснительной работы, направленной на формирование ответственной позиции работников в части соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег по работе.

133. Профком обязуется:

133.1. отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;

133.2. оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда;

133.3. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением коллективного договора (соглашения) в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определённых «Положением об общественном инспекторе по охране труда»;

133.4. привлекать к работе по осуществлению общественного контроля работников профсоюзных органов, профсоюзных активистов и членов профсоюза;

133.5. организовать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда, обеспечение их нормативными документами и методическими материалами, относящимися к предмету контроля;

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

133.6. участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших;

133.7. оказывать правовую помощь потерпевшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

133.8. периодически с участием представителя нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению;

133.9. принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи;

133.10. проводить для работающих семинары, лекции, консультации по вопросам охраны труда, соблюдения трудовой и производственной дисциплины с привлечением специалистов по охране труда, правовых (главных правовых) и технических (главных технических) инспекторов труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

134. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

135. Обеспечить проведение ежегодного гинекологического осмотра женщин.

136. Совместно с Профкомом:

136.1. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение

работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению;

136.2. обеспечивать оздоровление работников, получивших

профессиональное заболевание;

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

136.3. организацию оздоровления производить в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

136.4. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

137. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащих срочной службы, уволенных из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом потребности организаций системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь в специалистах соответствующего профиля;

138. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

139. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные статьями 212, 214, 215, 216, 219, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования.

140. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11. 2000

№ 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

1. Оказывать материальную помощь за счет средств бюджета и средств фонда материального поощрения для частичной компенсации

расходов по найму жилья молодым специалистам.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расходов по найму жилья молодым специалистам.

142. Профком обязуется:

142.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи;

142.2. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества.

143. Наниматель и Профком обязуются:

143.1. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;

143.2. разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, развитие наставничества в работе с молодыми специалистами;

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Наниматель обязуется:

144. Отчислять денежные средства профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

145. Предоставлять в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

146. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

147. Осуществлять направление работников организаций системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь для участия в

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в.т.ч. с сохранением среднего заработка за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

148. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

149. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель обязуется:

150. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

151. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников - членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282.

152. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

153. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

154. Сохранить средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

155. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение (в том числе не продление) контракта по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, - с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

156. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников учреждения коллективным договором, за освобожденными от основной работы профсоюзными работниками, избранными на выборные должности профсоюзного органа в организации.

157. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

158. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий, предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее

отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации.

159.Членам профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, предоставлять свободное от работы время с сохранением среднего заработка на период их краткосрочной

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на профсоюзных съездах, конференциях, пленумах.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

160. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

161. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

162. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

163. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании (конференции) коллектива.

164. Наниматель:

164.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

164.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

164.3. обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

165. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством *(ст. 198 ТК, Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 сентября 1999 г. № 1476).*

166. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

167. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником за нарушение возложенных на него трудовых обязанностей,

168. За неисполнение норм и обязательств Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Коллективным договором.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Главный врач Председатель профсоюзного

комитета

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам

учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница».

Глава 1 Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».
2. На оказание материальной помощи работникам учреждения в связи с непредвиденными материальными затруднениями направляются средства, выделяемые из бюджета в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.
3. При повышении в течение года размеров окладов средства, направляемые на оказание материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениями, пересчитываются и увеличиваются на сумму повышения пропорционально периоду действия новых условий оплаты труда.
4. Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи в связи с непредвиденными материальными затруднениями, могут быть направлены на выплату материальной помощи всем работникам по приказу главного врача.
5. Внешним совместителям материальная помощь не выплачивается.
6. Выплата материальной помощи производится в базовых величинах, действующим на момент издания приказа.
7. Перерасчёты по оказанной материальной помощи не производятся.

Глава 2 Основания, размеры, условия оказания материальной помощи

1. Материальная помощь работникам учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница» выплачивается по следующим основаниям:

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание | Размер  (в базовых величинах) | Документы, подтверждающие основание |
| 1. | В связи с 50-летием и 60-летием работников, отработавшим в учреждении:  - не менее 5 лет,  - не менее 15 лет. | 10  15 | данные отдела кадров |
| 2. | Рождение (усыновление) детей:  первого ребёнка;  второго и последующих детей. | 5  10 | копия свидетельства о рождении |
| 3. | Длительная утрата трудоспособности работника (более 2-х месяцев);  тяжёлая, требующая дорогостоящего лечения болезнь работника, ребёнка работника. | 10 | копия листка временной нетрудоспособности, копия чека на приобретение лекарственных средств; копия о рождении ребёнка; заявление |
| 4. | Непредвиденные материальные затруднения (хищение, стихийные бедствия, пожар, наводнение и т.п.). | 20 | подтверждающие документы, выданные соответствующими государственными органами; заявление |
| 5. | Погребение близких родственников (мать, отец, муж, жена, брат, сестра, дети).  Погребение сотрудника. | 20  30 | копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство; заявление |

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Компенсация расходов на проживание молодым специалистам и врачам-интернам. | 3  (ежемесячно) | копия договора найма жилого помещения;  копия договора на возмещение убытков, связанных с содержанием жилых помещений в общежитии;  копии платёжных документов за оплату жилья; заявление |
| 7. | Ко Дню матери работникам, имеющим на иждивении троих и более детей до 18 лет, ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет. | 5 | копия свидетельства о рождении, данные отдела кадров |
| 8. | Работникам, участвующим в подготовке и проведении праздничных и спортивных мероприятий. | до 5 включи-тельно | по ходатайству председателя профкома |
| 9. | Работникам:  - занесённым на доску Почёта учреждения;  - награждённым Почётной грамотой учреждения;  - которым объявлена Благодарность учреждения. | 10  6  4 | данные отдела кадров |
| 10. | При наличии экономии фонда в исключительных случаях, в связи с тяжёлой жизненной ситуацией. | 5 | заявление |
| 11. | Работникам в связи с выходом на пенсию по возрасту, отработавшим в учреждении не менее 25 лет. | 10 | данные отдела кадров |

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 3 Порядок выплаты материальной помощи

1. Выплата материальной помощи осуществляется 5 и 20 числа месяца безналичным путём на карт-счёт заявителя, при отсутствии карт-счёта - наличными денежными средствами.
2. Заявление и документы, подтверждающие основание, должно быть подано работником (в случае его смерти - членом его семьи) не позднее 30 календарных дней после совершения обстоятельства, являющегося основанием для оказания материальной помощи.
3. Оказание материальной помощи главному врачу производится согласно Положению о материальном стимулировании руководителей учреждений здравоохранения и образования Гомельской области.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница».

Глава 1 Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь (далее - ТК РБ), Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями (далее - Указ №27), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 №138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями (далее - постановление №138), постановлением Министерства труда и социальной защиты республики Беларусь от 03.04.2019 №13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями (далее - постановление №13), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» с изменениями и дополнениями (далее - постановление №52 ), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями (далее - постановление №53) и является основным документом, в соответствии с которым производится начисление заработной платы работникам учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница».
2. Настоящее Положение вводится с целью увеличения эффективности работы, усовершенствования системы организации оплаты труда и рационального использования фонда оплаты труда.
3. Основными задачами Положения являются:

- повышение эффективности и качества работы работников учреждения;

- введение гибкой системы материального стимулирования;

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-стимулирование инициативы и творчества работников и др.

1. При разработке условий оплаты труда наниматель руководствуется следующими принципами:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в сфере оплаты труда;

- создание равных возможностей для роста заработной платы для всех категорий сотрудников;

- оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы и др.

1. Решение по всем вопросам оплаты труда в ситуациях, не определенных Положением (положениями), принимаются постоянно действующей комиссией учреждения по вопросам оплаты труда. Состав комиссии определяется приказом главного врача. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несёт персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений. Секретарь комиссии обеспечивает организацию её заседаний и оформление протоколов. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Решение комиссии принимается при условии присутствия на заседании не менее двух третей её состава, оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа.

Глава 2 Система и состав заработной платы.

1. Для оплаты труда работников применяется установленная Советом Министров Республики Беларусь базовая ставка и тарифная сетка (п.1 постановления №138).
2. Постановлением №13 определено, что оклады работников определяются путем умножения базовой ставки на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).
3. Тарификация работников, должности (профессии) которых являются общими для всех видов экономической деятельности, определяются в соответствии с диапазоном тарифных разрядов, определенных п.1 постановления №138 и приложением к постановлению №13.

Постановлением №52 установлены тарифные разряды по должностям медицинских, фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении (по должностям поименованных в соответствии с 25

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выпуском Единого квалификационного справочника должностей (ЕКСД).

1. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» установлены тарифные разряды по должностям педагогических работников.
2. В соответствии со статьей 69 ТК РБ в учреждении определяется перечень рабочих мест (должностей, профессий), по которым устанавливается доплата за работу в государственные праздники, праздничные дни.

Размер доплаты определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2014 №583 в редакции постановления №50 от 28.01.2020 - 100% часового оклада.

1. В соответствии со статьей 70 ТК РБ в учреждении определяется перечень рабочих мест (должностей, профессий), по которым устанавливается доплата за работу в ночное время.

Размеры доплат за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) установлены п. 13 постановления 13 в размерах от часового оклада работника:

60% - работникам, осуществляющим экстренную и неотложную медицинскую помощь;

50% - медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам, нуждающимся в постоянном круглосуточном наблюдении;

35% - иным работникам.

1. В соответствии со статьей 62 ТК РБ определяется перечень рабочих мест (должностей, профессий), по которым устанавливается доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

Размер доплаты для работников в процентах от базовой ставки за каждый час работы во вредных условиях труда определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2014 №575 в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 №269.

Работникам, которым в соответствии с п.9 постановления №53 устанавливаются доплаты за особый характер работ, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рабочих мест не устанавливается.

1. Выплата заработной платы работникам учреждения производится безналичным путём - перечислением на карт-счета работников, не менее двух раз в месяц в следующие сроки: за первую половину текущего месяца 20 числа и окончательный расчёт за предыдущий месяц 5 числа.

Если день выплаты совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, выплата заработной платы производится накануне.

Расчётные листки работникам выдаются не позднее, чем за один день до установленного срока окончательной выплаты заработной платы.

Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается не позднее, чем за два дня до начала отпуска. В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника может переноситься на другое время текущего рабочего года, определённое по договорённости между работником и нанимателем.

Исчисление средней заработной платы для отпусков, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производится в соответствии с порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1. Исчисление стажа работы в бюджетных организациях производится в соответствии с Инструкцией о размерах и порядке осуществления стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, утверждённой постановлением №13.

Установление надбавки за стаж работы в бюджетных организациях производится в размерах от базовой ставки при стаже:

до 5 лет - 10%;

от 5 до 10 лет - 15%;

от 10 до 15 лет - 20%;

от 15 лет и выше - 30%.

Надбавки за стаж работы устанавливаются работникам, как по основной должности, так и занятым оказанием медицинской помощи

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сверх установленной для них продолжительности рабочего времени, работающих по совместительству с учётом объёма их работы.

1. В соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 части первой статьи 2612 ТК РБ (далее надбавка по контракту) работникам, с которыми заключены контракты, устанавливается надбавка в размере не более 50% оклада.

Конкретный размер надбавки по контракту устанавливается в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый год.

Глава 3 Перечень и порядок осуществления стимулирующих выплат

1. Работникам учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

Надбавка за сложность и напряжённость работы.

Надбавка устанавливается в дифференцированных размерах руководителям, специалистам, другим рабочим и служащим в зависимости от уровня сложности, напряжённости и интенсивности труда указанных работников, нагрузки, качества и объёма выполняемых работ и максимальным размером не ограничена. При определении размера надбавки также учитываются:

- высокие профессиональные достижения в работе;

- уровень знаний и опыта, необходимый для осуществления должностных обязанностей;

- выполнение особо важных (срочных) работ, требующих высокого уровня подготовки;

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников;

- высокое качество, эффективность, оперативность выполнения поручений, соблюдение сроков предоставления отчётности и информации;

- выполнение общественных поручений и работа в общественных организациях;

- организация и участие в спортивных и общественных мероприятиях;

- отсутствие просроченной задолженности и своевременность расчётов по заработной плате, энергоресурсам, платежам в бюджет;

- эффективное планирование (перераспределение) бюджетных средств;

- выполнение задания по экспорту медицинских услуг;

- выполнение целевого показателя по энергосбережению;

- освоение бюджетных средств (по итогам за квартал);

- качественная и своевременная подготовка необходимых документов к Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освоению бюджетных средств;

- иные показатели.

Надбавка устанавливается с учётом результатов работы приказом главного врача по представлению руководителей структурных подразделений. Представление (предложение) на выплату надбавки за сложность и напряжённость работы должно содержать следующую информацию: наименование структурного подразделения; ФИО и должность работника; размер надбавки за сложность и напряжённость работы. Предложения передаются главному врачу для принятия окончательного решения не позднее 28 числа текущего месяца.

Основанием для уменьшения размера надбавки за сложность и напряжённость работы являются:

- снижение напряжённости и интенсивности труда;

- уменьшение объёма выполняемых работ;

- некачественное исполнение функциональных обязанностей;

- иные основания.

По решению главного врача учреждения надбавка за сложность и напряжённость труда может не устанавливаться.

Надбавка работникам может устанавливаться, как по основной должности, так и работающим сверх установленной продолжительности рабочего времени, работающим по совместительству за фактически отработанное время.

Неиспользуемые в течение календарного года средства, предусмотренные на выплату надбавки, могут быть направлены на осуществление стимулирующих выплат.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается:

- водителям специальных автомобилей, функциональным назначением которых являются обеспечение оказания медицинской, в том числе скорой медицинской, помощи и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, в размере 20% оклада включительно;

- фармацевтическим работникам, имеющим высшее фармацевтическое образование, - в размере 50% оклада включительно;

- фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное фармацевтическое образование, - в размере 40% оклада включительно;

- работникам с высшим немедицинским образованием (психологам) - в размере 50% оклада включительно.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надбавка устанавливается работникам, как по основной должности, так и работающим сверх установленной продолжительности рабочего времени, работающим по совместительству за фактически отработанное время.

Надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи (п.3 Инструкции постановления №52) устанавливается в зависимости от квалификационной категории: врачам-специалистам от 10% до 135% оклада; медицинским работникам со средним специальным образованием от 90% до 110% оклада.

Надбавка устанавливается работникам, как по основной должности, так и работающим сверх установленной продолжительности рабочего времени, работающим по совместительству при условии наличия хотя бы одного случая в месяц оказания (участия в оказании, применении) высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств по основной должности и по должности, занимаемой на условиях сверх установленной продолжительности рабочего времени, по совместительству.

Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается в следующих размерах от оклада:

За наличие квалификационной категории медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей):

не имеющим квалификационной категории - 5%;

имеющим вторую квалификационную категорию - 15%;

имеющим первую квалификационную категорию - 20%;

имеющим высшую квалификационную категорию - 30%.

За оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях:

врачам-специалистам - 50%;

медицинским работникам со средним специальным образованием - 50%.

Медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь:

врачам-специалистам выездных бригад - 70%;

врачам-специалистам травматологического пункта - 50%;

медицинским работникам со средним специальным образованием выездных бригад - 60%;

медицинским работникам со средним специальным образованием

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

травматологического пункта - 50%.

Врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю специальности:

оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях - 40%;

оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях - 25%.

Врачам-интернам, провизорам-интернам - 25%.

Медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому - 50%.

Одному работнику надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения могут устанавливаться по двум и более основаниям, как по основной должности, так и работающим сверх установленной продолжительности рабочего времени, работающих по совместительству.

17. Надбавка молодым специалистам устанавливается:

выпускникам, получившим высшее и среднее специальное образование, место работы которым предоставлено путём распределения, направления на работу в бюджетные организации - в размере 20% оклада;

выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях - в размере 30% оклада;

выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной молодёжи - в размере 50% оклада.

Надбавка устанавливается работникам, как по основной должности, так и работающим сверх установленной продолжительности рабочего времени, работающим по совместительству.

Под молодыми специалистами понимаются выпускники, получившие образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств, работающие по распределению (перераспределению), направлению на работу в течение срока обязательной работы.

Глава 3 Перечень и порядок осуществления компенсирующих выплат

Работникам учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница» устанавливаются следующие компенсирующие выплаты:

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.Доплата за реализацию организационно-распорядительной функции устанавливается в следующих размерах:

18.1.Врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимися руководителями структурных подразделений с числом должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов:

до 2,75 включительно - 20% базовой ставки;

от 3 до 5,75 включительно в отделениях, оказывающих амбулаторную помощь - 25% базовой ставки;

от 1 до 5,75 включительно в отделениях, оказывающих стационарную помощь25% базовой ставки;

-от 6 до 11,75 включительно - 30% базовой ставки;

-от 12 и выше - 35% базовой ставки.

18.2.Врачам-специалистам, провизорам-специалистам:

являющимися руководителями базы интернатуры, при численности врачей-интернов:

- от 11 до 20 человек включительно - 75% базовой ставки;

- от 21 до 30 человек включительно - 85% базовой ставки;

- от 31 до 40 человек включительно - 115% базовой ставки;

- свыше 40 человек - 130% базовой ставки.

за руководство врачами-интернами, при численности врачей-интернов:

- до 4 человек включительно - 45% базовой ставки;

- от 5 до 7 человек включительно - 85% базовой ставки;

- от 8 до 10 человек включительно - 130% базовой ставки.

18.3. Медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший» - 15% базовой ставки.

18.4.Доплата за выполнение функции главного специалиста, назначенного руководителем главного управления здравоохранения Гомельского облисполкома - 30% базовой ставки.

18.5. Доплата за особый характер труда.

Доплата за особый характер труда устанавливается следующим работникам в следующих размерах от базовой ставки:

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурных подразделений, кабинетов, палат и должностей (профессий) | Размер доплаты, % (от базовой ставки) |
| 1. | Работникам структурных подразделений (кабинетов, палат), привлекаемых для оказания медицинской помощи лежачим пациентам | 30 |
| 2. | Работникам структурных подразделений (кабинетов, палат), привлекаемых для оказания медицинской помощи (в том числе экстренной) пациентам с вирусом иммунодефицита человека/синдромом приобретенного иммунного дефицита | 2% за каждый час работы, но не более 35% в месяц |
| 3. | Приёмное отделение |  |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 20 |
|  | Травматологический пункт |  |
|  | Врач-травматолог-ортопед | 30 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 30 |
|  | Санитарка | 30 |
| 4. | Инфекционное отделение №1 |  |
|  | Врач-педиатр (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-педиатр | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Санитарка (для сопровождения больных) | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 40 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 20 |
| 5. | Инфекционное отделение №2 |  |
|  | Врач-педиатр (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-педиатр | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Санитарка (для сопровождения больных) | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 40 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 20 |
| 6. | Инфекционное отделение №2 |  |
|  | Врач-педиатр (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-педиатр | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Санитарка (для сопровождения больных) | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 40 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 20 |
| 7. | Педиатрическое отделение №3 (пульмонологическое) |  |
|  | Врач-педиатр (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-педиатр | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Санитарка (для сопровождения больных) | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 40 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 20 |
| 8. | Педиатрическое отделение №2 |  |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 20 |
| 9. | Педиатрическое отделение №4 |  |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 20 |
| 10. | Педиатрическое отделение №5 |  |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 20 |
| 11. | Педиатрическое отделение для новорождённых |  |
|  | Врач-педиатр (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-педиатр | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Санитарка (для сопровождения больных) | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 40 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 20 |
|  | Пост интенсивной терапии |  |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Врач-неонатолог | 40 |
|  | Медицинская сестра | 40 |
| 12. | Неврологическое отделение для новорождённых |  |
|  | Врач-детский невролог (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-детский невролог | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Санитарка (для сопровождения больных) | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 40 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 20 |
| 13. | Неврологическое отделение  (работа с пациентами, страдающих нарушением центральной нервной системы с нарушением психики) |  |
|  | Врач-детский невролог | 30 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 30 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 50 |
|  | Санитарка | 30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 50 |
|  | Неврологическое отделение |  |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 20 |
| 14. | Травматолого-ортопедическое отделение |  |
|  | Врач-травматолог-ортопед (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-травматолог-ортопед | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета | 40 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Санитарка (для сопровождения больных) | 20 |
|  | Санитарка перевязочного кабинета | 40 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 40 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 20 |
|  | Травматолого-ортопедическое отделение  (работа с пациентами, страдающих хирургическими гнойными заболеваниями (осложнениями) |  |
|  | Врач-травматолог-ортопед | 30 |
|  | Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета | 50 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 30 |
|  | Санитарка | 30 |
|  | Санитарка перевязочного кабинета | 50 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 50 |
| 15. | Оториноларингологическое отделение |  |
|  | Врач-оториноларинголог (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-оториноларинголог | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета | 40 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Санитарка (для сопровождения больных) | 20 |
|  | Санитарка перевязочного кабинета | 40 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 40 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 20 |
|  | Оториноларингологическое отделение  (работа с пациентами, страдающих хирургическими гнойными заболеваниями (осложнениями) |  |
|  | Врач-оториноларинголог | 30 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 30 |
|  | Санитарка | 30 |
|  | Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета | 50 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 50 |
|  | Санитарка перевязочного кабинета | 50 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 50 |
| 16. | Хирургическое отделение |  |
|  | Врач-детский хирург (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-детский хирург | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета | 40 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 40 |
|  | Санитарка перевязочного кабинета | 40 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 20 |
|  | Хирургическое отделение  (работа с пациентами, страдающих хирургическими гнойными заболеваниями (осложнениями) |  |
|  | Врач-детский хирург | 30 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 30 |
|  | Санитарка | 30 |
|  | Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета | 50 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 50 |
|  | Санитарка перевязочного кабинета | 50 |
|  | Санитарка процедурного кабинета | 50 |
| 17. | Отделение анестезиологии и реанимации |  |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский | 20 |
|  | Врач-интерн | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 40 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Младшая медицинская сестра по уходу за больными, младший медицинский брат по уходу за больными | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
|  | Врач-трансфузиолог | 20 |
| 18. | Операционный блок |  |
|  | Врач-оториноларинголог (заведующий отделением) | 20 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный | 20 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
| 19. | Выездная консультативная реанимационная педиатрическая бригада |  |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский | 30 |
|  | Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист | 30 |
| 20. | Отделение консультативной поликлинической помощи |  |
|  | Оториноларингологический кабинет |  |
|  | Врач-оториноларинголог | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Травматолого-ортопедический кабинет |  |
|  | Врач-травматолог-ортопед | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Хирургический кабинет |  |
|  | Врач-детский хирург | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Перевязочный кабинет |  |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Процедурный кабинет |  |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Кабинет паллиативной помощи |  |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Врач-педиатр | 30 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский | 30 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 30 |
|  | Психолог | 30 |
| 21. | Физиотерапевтическое отделение |  |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии (работа на ультравысокочастотных генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии, на лазерных аппаратах), медицинский брат по физиотерапии (работа на ультравысокочастотных генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии, на лазерных аппаратах) | 20 |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии теплолечебного кабинета, медицинский брат по физиотерапии теплолечебного кабинета | 20 |
|  | Медицинская сестра-массажист, медицинский брат-массажист | 20 |
|  | Техник-массажист | 20 |
|  | Санитарка теплолечебного кабинета | 20 |
| 22. | Клинико-диагностическая лаборатория |  |
|  | Врач- клинической лабораторной диагностики (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-клинической лабораторной диагностики | 20 |
|  | Врач-лаборант | 20 |
|  | Фельдшер-лаборант (старший) | 20 |
|  | Фельдшер-лаборант | 20 |
|  | Фельдшер-лаборант (по бактериологии) | 20 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Санитарка (по бактериологии) | 20 |
| 23. | Эндоскопическое отделение |  |
|  | Врач-эндоскопист (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-эндоскопист | 20 |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Сестра-хозяйка | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
| 24. | Рентгеновское отделение |  |
|  | Врач-рентгенолог (заведующий отделением) | 30 |
|  | Врач-рентгенолог | 30 |
|  | Рентгенолаборант (старший) | 30 |
|  | Рентгенолаборант | 30 |
|  | Санитарка | 30 |
|  | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики |  |
|  | Врач-рентгенолог (заведующий кабинетом) | 30 |
|  | Врач-рентгенолог | 30 |
|  | Рентгенолаборант | 30 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 30 |
|  | Санитарка | 30 |
|  | Инженер | 30 |
| 25. | Отделение ультразвуковой диагностики |  |
|  | Врач-ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) | 20 |
|  | Врач-ультразвуковой диагностики | 20 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26. | ЦСО |  |
|  | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 20 |
|  | Медицинская сестра, медицинский брат | 20 |
|  | Санитарка | 20 |
| 27. | Аптека |  |
|  | Заведующий аптекой | 20 |
|  | Провизор-аналитик | 20 |
|  | Провизор-рецептар | 20 |
|  | Провизор-интерн | 20 |
|  | Фармацевт-рецептар | 20 |
|  | Фармацевт-ассистент | 20 |
|  | Санитарка (мойщица) | 20 |
|  | Укладчик-упаковщик | 20 |
| 28. | Общебольничный персонал |  |
|  | Врач-стоматолог-терапевт | 20 |
|  | Медицинская сестра стоматологического кабинета, медицинский брат стоматологического кабинета | 20 |
|  | Врач-психотерапевт | 30 |
|  | Медицинский дезинфектор | 20 |
|  | Отдел воспитательной работы |  |
|  | Воспитатель | 20 |
|  | Учитель-дефектолог | 20 |
| 29. | Гараж |  |
|  | Водитель автомобиля «скорой медицинской помощи» | 20 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работникам, которым в соответствии с п. 9 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» устанавливаются доплаты за особый характер труда, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест не устанавливается.

Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

Доплата устанавливается работникам, как по основной должности, так и работающим сверх установленной продолжительности рабочего времени, работающим по совместительству.

19. Базовая доплата.

19.1 Базовая доплата устанавливается работникам и относится к компенсирующим выплатам. Сумма размеров обязательных выплат (оклад, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки по контракту) и базовой доплаты позволят применять в качестве низшей границы оплаты труда работникам за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени, выполняющему в полном объеме свои трудовые обязанности, т.е. оплату труда на уровне минимальной заработной платы.

19.2 Размер базовой доплаты определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь, и суммой размеров обязательных выплат и устанавливается с учетом фактически отработанного времени.

19.3 При изменении размера минимальной заработной платы и размеров обязательных выплат, размер базовой доплаты подлежит перерасчету.

19.4 Исчисление базовой доплаты производится как по основной должности служащего (профессии рабочего), так и должности служащего (профессии рабочего), занимаемой на условиях совместительства.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилолжение 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница».

Глава 1 Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и определяет размеры, порядок и условия выплаты премий работникам учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница».
2. Настоящее Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи детскому населению, снижению уровня заболеваемости, детской инвалидности и смертности в зависимости от достигнутых количественных и качественных результатов в работе, с учётом выявления и использования имеющихся резервов.
3. Источниками средств для начисления премии являются:

- бюджетные средства, предусмотренные в смете расходов в размере 20% от суммы окладов работников;

- внебюджетные средства в размере 20% от суммы окладов работников, должности которых содержатся за счет средств от приносящей доходы деятельности;

- иные источники, не запрещённые законодательством Республики Беларусь.

1. Премирование работников осуществляется ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц с учётом личного вклада в результаты работы структурных подразделений и учреждения в целом.
2. Выплата премии производится 20 числа месяца следующего за отчётным периодом.
3. Премирование главного врача осуществляется на основании и в соответствии с Положением о материальном стимулировании руководителей учреждений здравоохранения и образования Гомельской области.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 2 Размеры и условия премирования

1. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчётности, оперативного учёта.
2. Конкретный размер ежемесячной премии работнику определяется из расчёта 20% оклада за фактически отработанное время по основной должности, работы сверх установленной продолжительности рабочего времени, работы по совместительству. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;

- трудовых и социальных отпусков;

- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

- другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

1. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приёмом на работу в отчётном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально отработанному времени в данном периоде. Работники, уволенные за нарушение трудовой дисциплины, премированию не подлежат.
2. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчёту не подлежат.
3. Неиспользуемые в течение календарного года средства, предусмотренные на премирование, могут быть направлены на премирование работников.

Глава 3 Порядок премирования

1. Рассмотрением вопроса о премировании занимается комиссия по вопросам оплаты труда работников (далее - комиссия). Состав комиссии определяется приказом главного врача.
2. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несёт персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.
3. Секретарь комиссии обеспечивает организацию её заседаний и оформление протоколов.
4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Комиссия рассматривает предложения по премированию (депремированию) от руководителей структурных подразделений.
2. Предложение по премированию должно содержать следующую информацию:

- сведения, характеризующие достижение положительных результатов работы, отдельного работника;

- при нарушениях - причины допущенных нарушений;

- иные сведения.

1. Решение комиссии принимается при условии присутствия на заседании не менее двух третей её состава, оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа.

Глава 4 Порядок депремирования

1. Основаниями для снижения размера премирования являются:

- некачественное выполнение и (или) невыполнение плановых показателей;

- нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;

- утрата или порча материальных ценностей в результате нарушения правил учёта и хранения;

- предоставление недостоверной информации;

- низкое качество работы;

- нарушение правил внутреннего распорядка, по технике безопасности, охране труда, противопожарных норм и правил, санитарно-эпидемиологического режима;

- опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;

- невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения его заместителей, непосредственного руководителя;

- несвоевременное выполнение или невыполнение своих обязанностей без уважительных причин;

- нецелевое использование материально-сырьевых ресурсов;

- нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений;

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дисциплинарное взыскание;

- иные основания.

Глава 5. Порядок премирования по внебюджетной деятельности

20. Премирование работников, должности которых содержатся за счет средств от приносящей доходы деятельности, осуществляется ежемесячно по итогам работы за месяц с учётом личного вклада в результаты работы структурных подразделений и учреждения в целом.

21. Выплата премии производится 5 числа месяца следующего за отчётным периодом.

22. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчётности, оперативного учёта.

23. Конкретный размер ежемесячной премии работнику определяется из расчёта 20% оклада за фактически отработанное время по основной должности, работы сверх установленной продолжительности рабочего времени, работы по совместительству, работы по заместительству, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, доплату за совмещение профессий (должностей), доплату за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;

- трудовых и социальных отпусков;

- повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

- другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

24. При увольнении работника в отчётном периоде до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя или самого работника премия ему не выплачивается. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приёмом на работу в отчётном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта, выплата премии производится пропорционально отработанному времени в данном периоде. Работники, уволенные за нарушение трудовой дисциплины, премированию не подлежат.

25. В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчёту не подлежат.

26. Порядок премирования и порядок депремирования определяются главой 3, 4 настоящего Положения.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница».

Глава 1 Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».
2. Единовременная выплата на оздоровление производится один раз в календарном году, как правило, при предоставлении работникам трудового отпуска. При разделении трудового отпуска на части - одной из них.
3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в бюджетной смете расходов на текущий год, средства, получаемые от приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещённых законодательством.

Глава 2 Порядок осуществления единовременной выплаты на оздоровление

1. Единовременная выплата на оздоровление не выплачивается:

- за работу сверх установленной продолжительности рабочего времени;

- временным работникам.

1. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.
2. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени.

При увольнении работника до окончания календарного года, за который ему выплачена выплата на оздоровление в полном объёме, производится перерасчёт суммы выплаты пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. В случае если трудовой отпуск не был использован в Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени на момент увольнения.

1. В случае непредоставления трудового отпуска или при предоставлении его частей в текущем календарном году работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, в конце календарного года по письменному заявлению работника, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени.
2. Главному врачу учреждения единовременная выплата на оздоровление выплачивается на основании и в соответствии с Положением о материальном стимулировании труда руководителей учреждений здравоохранения и образования Гомельской области.

Глава 3 Размер единовременной выплаты на оздоровление

1. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается по объёму занимаемой должности (0,5 ставки или 0,75 ставки), исходя из размера 1 оклада, действующего на момент выплаты. При последующем изменении оклада, перерасчёт единовременной выплаты не производится.
2. При предоставлении работникам учреждения социального отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет или вышедшим на работу после него, размер единовременной выплаты на оздоровление определяется в размере 1 оклада пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.
3. Сумма единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени определяется из расчёта 1/12 оклада за каждый отработанный месяц. За отработанный месяц принимается месяц, в котором работник отработал более 15 календарных дней.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ НА РАБОТАХ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОКОМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  структурного  подразделения | Код  профессии  по  ОКРБ  014 - 2017 | Наименование  профессии,  должности | Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилакти-  ческих целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов | Наименование  вредных веществ |
| 1 | ФТО  (кабинет  теплолечения) | 3221-001 | Медицинская сестра | п. 1 | Алифатические и алициклические углеводороды (насыщенные и ненасыщенные):  углеводороды ряда метана и этилена в озокерите. |
| 2 | ФТО  (кабинет  теплолечения) | 5321-002 | Санитарка | п. 1 |
| 3 | Аптека | 3213-002 | Фармацевт - ассистент | п.п.  5,11,22,35  50,56 | Спирты: спирты и гликоли жирного ряда. Альдегиды и кетоны замещенные и незамещенные:ацетон, формаль-дегид. Галогены и галогено-  производные углеводороды жирного ряда. Марганец и его соединения. Антибиотики.  Витаминные препараты. |
| 4 | Аптека | 8183-013 | Укладчик - упаковщик | п.п.  5,11,35  50,56 |
| 5 | Рентгеновское  отделение | 2212-003 | Врач-рентгенолог  (зав. отделением) | п. 44 | Источники ионизирующего излучения, свинец и его соединения. |
| 6 | Рентгеновское  отделение | 2212-003 | Врач-рентгенолог | п. 44 |
| 7 | Рентгеновское  отделение | 3211-001 | Рентгенолаборант(старший), рентгенолаборант | п. 44 |
| 8 | Операционный  блок | 3221-001 | Медицинская  сестра | п.п.2,26 | Галогенопроизводные углеводороды жирного ряда, йодопроизводные.  Соединения азота. |
| 9 | Операционный  блок | 5321-002 | Санитарка | п.п.2,26 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | ОА и Р | 2212-003 | Врач-анестезиолог - реаниматолог детский  (зав. отделением) | п.п.2,26 | Галогенопроизводные углеводороды жирного ряда.  Соединения азота. |
| 11 | ОА и Р | 2212-003 | Врач-анестезиолог  реаниматолог десткий | п.п.2,26 |
| 12 | ОА и Р | 3221-001 | Медицинская  сестра-анестезист | п.п.2,26 |
| 13 | Травматолого-ортопедическое отделение | 2212-003 | Врач-травматолог-ортопед  (зав. отделением) | п. 44 | Источники ионизирующего излучения, свинец и его соединения. |
| 14 | Травматолого-ортопедическое отделение | 2212-003 | Врач-травматолог-ортопед | п. 44 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ НА РАБОТАХ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОКОМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  структурного  подразделения | Код  профессии  по  ОКРБ  014 - 2017 | Наименование  профессии,  должности | Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилакти-  ческих целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов | Наименование  вредных веществ |
| 1 | ФТО  (кабинет  теплолечения) | 3221-001 | Медицинская сестра | п. 1 | Алифатические и алициклические углеводороды (насыщенные и ненасыщенные):  углеводороды ряда метана и этилена в озокерите. |
| 2 | ФТО  (кабинет  теплолечения) | 5321-002 | Санитарка | п. 1 |
| 3 | Аптека | 3213-002 | Фармацевт - ассистент | п.п.  5,11,22,35  50,56 | Спирты: спирты и гликоли жирного ряда. Альдегиды и кетоны замещенные и незамещенные:ацетон, формаль-дегид. Галогены и галогено-  производные углеводороды жирного ряда. Марганец и его соединения. Антибиотики.  Витаминные препараты. |
| 4 | Аптека | 8183-013 | Укладчик - упаковщик | п.п.  5,11,35  50,56 |
| 5 | Рентгеновское  отделение | 2212-003 | Врач-рентгенолог  (зав. отделением) | п. 44 | Источники ионизирующего излучения, свинец и его соединения. |
| 6 | Рентгеновское  отделение | 2212-003 | Врач-рентгенолог | п. 44 |
| 7 | Рентгеновское  отделение | 3211-001 | Рентгенолаборант(старший), рентгенолаборант | п. 44 |
| 8 | Операционный  блок | 3221-001 | Медицинская  сестра | п.п.2,26 | Галогенопроизводные углеводороды жирного ряда, йодопроизводные.  Соединения азота. |
| 9 | Операционный  блок | 5321-002 | Санитарка | п.п.2,26 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | ОА и Р | 2212-003 | Врач-анестезиолог - реаниматолог детский  (зав. отделением) | п.п.2,26 | Галогенопроизводные углеводороды жирного ряда.  Соединения азота. |
| 11 | ОА и Р | 2212-003 | Врач-анестезиолог  реаниматолог десткий | п.п.2,26 |
| 12 | ОА и Р | 3221-001 | Медицинская  сестра-анестезист | п.п.2,26 |
| 13 | Травматолого-ортопедическое отделение | 2212-003 | Врач-травматолог-ортопед  (зав. отделением) | п. 44 | Источники ионизирующего излучения, свинец и его соединения. |
| 14 | Травматолого-ортопедическое отделение | 2212-003 | Врач-травматолог-ортопед | п. 44 |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

**НА 2022 - 2025 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание  мероприятий | Стоимость выполнения  мероприятий | | Срок  вы  пол  нения | Ответственные за выполнение | Ожи  дае  мая  соц.  эф  фек  тив  нос  ть | При  ме  ча  ние |
| пла  ни  ру  емая  млн.  руб. | фак  ти  чес  кая  млн. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Обеспечение безусловного выполнения требований Директивы Президента РБ № 1 от 14.03.2004 года **«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»** | - | - | пос  тоян  но | Главный врач  Пред. профкома  Зав. отделением  Инженер по ОТ  Юрист |  |  |
| 2 | Проведение анализа травматизма, ДТП, нарушения правил пожарной  безопасности с разработкой мероприятий по устранению причин, приведших к травмам | - | - | пос  тоян  но | Нач-к хоз. службы  Нач-к тех. службы  Пред. профкома  Зав. отделением  Инженер по ОТ | сни  жение  трудо  потерь |  |
| 3 | Проведение анализа заболеваемости ОРЗ, гриппа и их профилактика | - | - | еже  год  но | Зам. главврача по мед. части  Главная медсестра  Зав. отделением  Инженер по ОТ | сни  жение  трудо  потерь |  |
| 4 | Контроль за прохождением периодических медицинских осмотров работниками учреждения | - | - |  | Зам. главврача по мед. части  Главная медсестра  Зав. отделением | сни  жение  трудо  потерь |  |
| 5 | Постоянный контроль за содержанием территории в соответствие с требованиями нормативных правовых актов  -комиссионно 2 раза в год (весна, осень) проводить обследование зданий и сооружений | - | - | 2 и 4  квар  тал | Нач-к хоз. службы  Нач-к тех. службы  Инженер по ОТ  Комиссия по приказу  № 2 |  |  |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Контроль за соответствие нормам естественного и искусственного освещения на рабочих местах:  - замена светильников дневного света | - | - | по мере  необ  ходимости | Нач-к хоз. службы  Нач-к тех. службы  Инженер по ОТ |  |  |
| 7 | Контроль за соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда рабочих мест, оборудования:  **Провести:**  - замеры сопротивления изоляции проводов  - проверку эффективности вентиляционных систем    - аттестацию рабочих мест по условиям труда    -поверку диэлектрических перчаток  -техническое освидетельствование лифтов (23 шт.)  -техническое освидетельствование  подъемников  - частичное техническое освидетельствование тали (1 шт.)  -техническое диагностирование лифта  (1 шт.)  -перезарядку огнетушителей    -техническое освидетельство-  вание стерилизаторов  -регламентно- профилактичес-  кое обслуживание и планово  -предупредительные ремонты медицинского и технологи- ческого оборудования    -замену медицинского и  технологического оборудования | -  -  -  -    -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | еже  год  но  еже  год  но  2, 4 кв.  2 кв.  еже  годно  4 кв.  еже  годно  4 кв.  еже  годно  2 кв.  еже  годно  2023  2-3 кв  еже  годно  еже  год  но  еже  год  но | Главный энергетик  Нач-к тех. службы  Начальник ПЭО  Нач-к тех. службы  Инженер  Начальник ПЭО  Комиссия по аттестации  Главный энергетик  Инженер по ОТ  Начальник ПЭО  Нач-к тех. службы  Инженер  Начальник ПЭО  Нач-к тех. службы  Инженер  Начальник ПЭО  Нач-к тех. службы  Инженер  Начальник ПЭО  Нач-к тех. службы  Инженер  Начальник ПЭО  Нач-к тех. службы  Инженер по ОТ  Нач-к тех. службы  Инженер  Начальник ПЭО  Нач-к тех. службы  Инженера  Начальник ПЭО  Нач-к тех. службы  Инженер  Начальник ПЭО |  |  |
| 8 | Контроль за выполнением норм подъема и переноса тяжестей | - | - | пос  тоян  но | Зав. отделением  Инженер по ОТ |  |  |
| 9 | Контроль за проведением очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг | - | - | по мере  загряз  нения | Зав. отделением  Инженер по ОТ |  |  |
| 10 | Нормативное и информацион- ное обеспечение, организация обучения, инструктажа и проверки знаний работников:  -проведение вводного инструктажа  -проведение проверки знаний у лиц, ответственных за охрану труда в подразделениях  -проведение проверки знаний у работников, занятых на участках повышенной опасности  - проведение проверки знаний работников, обслуживающих лифты и автоклавы с продлением срока удостоверения  - приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, плакатов, справочников  - организация повышения квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих в учреждении образования Учебный центр ЖКХ  - оказание методической и консультативной помощи отделениям по вопросам охраны труда, проведении аттестации рабочих мест  - приобретение знаков безопасности | -  -  -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  -  -  - | прим на  работу  2023  еже  год  но  еже  год  но  еже  год  но  еже  год  но  пос  тоян  но  еже  год  но | Инженер по ОТ  Комиссия по проверке знаний  Инженер по ОТ  Комиссия по проверке знаний  Инженер по ОТ  Комиссия по проверке знаний  Инженер по ОТ  Инженер по ОТ  Зав. отделением  Начальник ПЭО  Инженер по ОТ  Зав. отделением  Начальник ПЭО  Инженер по ОТ  Инженер по ОТ  Зав. отделением  Начальник ПЭО |  |  |
| 11 | Контроль за обеспечением выдачи смывающих и обезвреживающих вещетв | - | - | пос  тоян  но | Зав. отделением  Главная медсестра  Инженер по ОТ |  |  |
| 12 | Обеспечение спецодеждой, спецобувью, работников учреждения согласно разработанного и утвержденного Перечня | - | - | пос  тоян  но | Нач-к хоз. службы  Зав. отделением  Инженер по ОТ  Начальник ПЭО |  |  |
| 13 | Контроль за обеспечением молоком и соками работников в соответствии со списком профессий, имеющих контакт с вредными веществами | - | - | пос  тоян  но | Профком  Инженер по ОТ  Зав. складом |  |  |
| 14 | Предусмотреть финансирование мероприятий направленных на улучшение условий труда, проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий | - | - |  | Начальник ПЭО  Главный бухгалтер Профком |  |  |

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ

ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

1. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь гарантируется право на труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, то есть право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда.

2. Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный правовой акт, регулирующий в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства о труде трудовой распорядок у нанимателя, в том числе порядок приёма и увольнения работников, основные обязанности сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха, применяемые к работникам виды поощрений за труд и меры дисциплинарного взыскания.

3. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка направлены на создание условий, способствующих укреплению трудовой дисциплины, эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени.

4. На основании Типовых правил внутреннего трудового распорядка наниматель с участием профсоюзов устанавливает свои правила внутреннего трудового распорядка.

5. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине.

6. Наниматель вправе требовать, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором, с подчинением внутреннему трудовому распорядку.

Утвержденные правила внутреннего трудового распорядка обязательны как для работников, так и для нанимателей.

7. Правила внутреннего трудового распорядка должны быть размещены в доступном для обозрения работниками месте.

2. Порядок приема и увольнения работников

8. При заключении трудового договора (приеме на работу) наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить нанимателю:

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.1. документ, удостоверяющий личность, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

8.2. трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;

8.3. документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

8.4. направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;

8.5. индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

8.6. декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами. Прием на работу без указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

Работник вправе предоставить нанимателю рекомендательное письмо и другие документы, характеризующие его как работника у предыдущего (предыдущих) нанимателя (нанимателей).

9. При приеме работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу наниматель обязан:

9.1. ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

9.2. ознакомить работника под роспись с коллективным договором, соглашением, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок;

9.3. провести вводный (при приёме на работу), первичный инструктаж по охране труда.

10. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у нанимателя.

При переводе на другую работу (статья 30 Трудового кодекса Республики Беларусь) с работником заключается трудовой договор в соответствии с требованиями статей 18 и 19 Трудового кодекса Республики Беларусь.

11. Заключение, изменение условий и прекращение трудового договора оформляется приказом нанимателя и объявляется работнику под роспись.

12. О приеме на работу, переводах на другую постоянную работу, увольнении должны быть внесены в соответствии с законодательством записи в трудовую книжку работника.

В день увольнения наниматель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обязанности работника

13. Для работников устанавливаются следующие обязанности:

13.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в том числе выполнять установленные нормы труда;

13.2. подчиняться установленному трудовому распорядку, выполнять не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам письменные и устные приказы (распоряжения) нанимателя;

13.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

13.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству выполняемых работ, оказываемых медицинских услуг, соблюдать технологическую дисциплину;

13.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

13.6. бережно относиться к имуществу нанимателя, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;

13.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.п.), и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;

13.8. содержать оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и на территории организации;

13.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

13.10. хранить государственную и служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой наниматель получил доступ;

13.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора.

14. Круг функциональных обязанностей (видов работ), которые должен выполнять каждый работник по одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации, определяется квалификационными справочниками, утвержденными в установленном порядке, соответствующими техническими правилами, должностными инструкциями, положениями, иными локальными нормативными правовыми актами, а также трудовым договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Обязанности нанимателя

15. Наниматель обязан:

15.1. рационально использовать труд работников;

15.2. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

15.3. вести учет фактически отработанного работником времени;

15.4. выплачивать заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором;

15.5. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

15.6. принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

15.7. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

15.8. обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

15.9. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективными договорами, соглашениями, другими локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

15.10. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях работника и знакомить его с ними;

15.11. обеспечивать подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;

15.12. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

15.13. обеспечивать участие работников в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принятых мерах;

15.14. представлять статистические данные о труде, по вопросам условий и охраны труда в объеме и порядке, определяемых законодательством;

15.15. оформлять изменения условий и прекращение трудового договора с работником приказом;

15.16. отстранять работников от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательством;

15.161. создавать работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

15.17. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудовых договоров.

16. Наниматели осуществляют свои обязанности в соответствующих случаях по согласованию или с участием профсоюзов, в том числе при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей наниматель (уполномоченное должностное лицо нанимателя) несёт ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

5. Рабочее время и его использование

17. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

18. Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется нанимателем с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором.

19. Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени согласно действующему законодательству (Приложение 18).

20. Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие, выходные дни.

21. Режим рабочего времени работников разрабатывается исходя из режима работы, применяемого у нанимателя, и определяется правилами внутреннего

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

трудового распорядка или графиком работ (сменности).

Установить общее начало рабочего времени с 8.00 часов; обеденный перерыв – 20 минут, исключение - должности и профессии, для которых время перерыва для приёма пищи включается в рабочее время (Приложение 19); окончание работы согласно графику работы.

В исключительных случаях по письменному заявлению работника, без ущерба для организации и работы структурных подразделений, возможно перенесение начала рабочего дня по уважительным причинам в интервале 1 часа от общего времени начала работы, что оформляется приказом по больнице.

Продолжительность ежедневной работы, время её начала и окончание, перерыв для отдыха и питания определяются графиками работ (сменности), утверждёнными нанимателем по согласованию с профсоюзом с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за смену и за учётный период (месяц).

График работ (сменности) утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

22. Работа в две и более смены считается сменной работой. Сменная работа вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса (работы) превышает установленную продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема производства (работ, услуг).

Режим рабочего времени при сменной работе определяется графиком работ (сменности) в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Республики Беларусь. При этом продолжительность смены не может превышать 12 часов. Иная продолжительность смены для отдельных категорий работников может устанавливаться Правительством Республики Беларусь. Работники чередуются по сменам равномерно. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

23. Наниматель вправе в установленном порядке вводить суммированный учет рабочего времени, разделение рабочего дня на части, сменную работу и иные режимы рабочего времени, отличающиеся от установленных в отрасли, на основании правил внутреннего трудового распорядка.

Суммированный учет рабочего времени вводится нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Еженедельная продолжительность рабочего времени при суммированном учете может быть больше или меньше установленной нормы продолжительности рабочего времени в неделю (статьи 112–114 Трудового кодекса Республики Беларусь). При этом ежедневная продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов в среднем за учётный период.

Сумма часов рабочего времени по графику работ (сменности) за учетный период не должна превышать норму часов за этот период, рассчитанную в

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствии со статьями 112–117 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Учетным периодом при суммированном учете рабочего времени признается период, в пределах которого должна быть соблюдена в среднем установленная для данной категории работников норма продолжительности рабочего времени в неделю (статьи 112–114 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Продолжительность учетного периода устанавливается нанимателем и не может превышать одного календарного года. Учетный период может определяться календарными периодами (месяц, квартал), иными периодами.

В учреждении устанавливается пятидневная, шестидневная рабочая неделя и осуществляется суммированный учёт рабочего времени (период – год).

Если при пятидневной рабочей неделе сумма часов пяти рабочих дней за календарную неделю меньше недельной нормы, не отработка возмещается по мере её образования в отдельные недели текущего месяца за счёт одного или двух выходных дней, которые в графике работ планируются как рабочие дни.

Врачебный персонал, работающий по графику работ (сменности) в дневное время на одну ставку должен осуществлять дежурства по больнице в счёт сокращения месячной нормы рабочего времени. С согласия работника могут устанавливаться дежурства сверх установленной месячной нормы рабочего времени с оплатой в установленном законодательством порядке.

Заведующими отделениями обеспечивается непрерывный лечебно-диагностический процесс и врачебное наблюдение во все дни недели за счёт месячной нормы часов врачебного, среднего, младшего и хозяйственного персонала.

Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня не входит в учёт рабочего времени.

24. Работник обязан в порядке, установленном у нанимателя, отметить:

- приход на работу;

- уход с работы;

- уходы с работы в течение рабочего дня (смены).

25. Наниматель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы. Формы документов для учёта явок на работу и ухода с неё, а также порядок их заполнения утверждаются нанимателем.

26. В рабочее время запрещается отвлекать работников от непосредственной работы, освобождать от работы для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, если иное не предусмотрено законодательством, коллективным договором, соглашением.

27. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым нанимателем, а также согласованным с профсоюзом, если такое согласование предусмотрено коллективным договором. При составлении графика трудовых

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отпусков наниматель учитывает мнение работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности организации и реализации права на отпуск других работников, а также планирует очерёдность таких отпусков в соответствии с частью четвёртой статьи 168 Трудового кодекса Республики Беларусь.

График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января или иного срока, установленного коллективным договором, соглашением либо согласованного нанимателем с профсоюзом, и доводится до сведения всех работников.

6. Поощрения за успехи в работе

28. Виды и порядок применения поощрений работников за труд определяются коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине.

Поощрения могут объявляться приказом нанимателя и доводятся до сведения работников.

Объявленные приказом поощрения заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

29. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам в соответствии с законом.

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, улучшение качества работы и другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений: награждение Почётной грамотой, объявление благодарности, премирование и другие поощрения в соответствии с действующим положением об оказании материальной помощи (Приложение 1).

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

30. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей наниматель может применять к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

– систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (п. 4 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

– прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (п. 5 ст. 42 Трудового кодекса

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Республики Беларусь);

– появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы (п. 7 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

– совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (п. 8 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

– однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников (п. 9 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

– однократного грубого нарушения трудовых обязанностей руководителем организации и его заместителями, главным бухгалтером и его заместителями (п. 1 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь).

31. Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня.

Прогулом также является отсутствие работника на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

За прогул без уважительной причины наниматель вправе уменьшить работнику продолжительность трудового отпуска на количество дней прогула. При этом продолжительность трудового отпуска не может быть меньше двадцати четырех календарных дней.

32. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение.

Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Отказ работника от дачи объяснений оформляется актом с указанием присутствовавших свидетелей.

33. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника или (и) пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, – позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

34. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: лишение премий согласно действующему Положению о премировании; изменение времени

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставления трудового отпуска и другие меры. Виды и порядок применения этих мер определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашением, иными локальными нормативными правовыми актами.

35. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляются работнику под роспись в пятидневный срок, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске.

Работник, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ работника от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

36. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято органом (руководителем), применившим взыскание, досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя, профсоюза или иного представительного органа (представителя) работников, а также по просьбе работника.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о направлениях и порядке использования средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об использовании свободных средств, полученных учреждением от приносящей доходы деятельности, вводится с целью создания и укрепления материально-технической базы учреждения, материальной заинтересованности сотрудников, принимающих участие в оказании платных услуг, материального поощрения общественных инспекторов по охране труда, усиления персональной ответственности, развитие творческой инициативы и социальной защиты работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013г. №641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации».

1.3. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущих счетах по учету внебюджетных средств, не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленным настоящим Положением.

2. Направления и порядок использования средств, остающихся в распоряжении учреждения.

2.1. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения, рассчитывается как разница между доходами от приносящей доходы деятельности по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов и иных обязательных платежей и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

2.2 Распределение средств, оставшихся после уплаты обязательных

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выплат в соответствии с действующим законодательством, осуществляется следующим образом:

- на развитие материально-технической базы учреждения и на текущие расходы по содержанию учреждения (коммунальные услуги, услуги связи, транспортные услуги, приобретение оборудования и инвентаря, изделий медицинского назначения, приобретение предметов снабжения и расходных материалов для хозяйственных целей, приобретение мягкого инвентаря и другие расходы) связанные с его основной (уставной) деятельностью – 40%;

- на осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера, при отсутствии просроченной задолженности учреждения по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате за товары (работы, услуги) – 60%.

**3. Порядок премирования**

3.1. Дополнительное премирование работников, задействованных в оказании платных медицинских услуг, осуществляется с целью повышения материальной заинтересованности для достижения наилучших результатов в работе и высокого качества труда, а также с целью усиления персональной ответственности каждого работника в достижении основных показателей деятельности учреждения.

3.2. Премирование работников производится в пределах сформированных средств на осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера по результатам работы за квартал, при условии выполнения доведенных заданий по темпу роста платных услуг, экспорту медицинских услуг не менее 70%.

3.3. Распределение премии осуществляется следующим образом:

- из общей суммы средств за расчетный период, предназначенных для выплат стимулирующего характера, вычитается сумма премии главному врачу, сумма премии административно-управленческого персонала, работников содействующих выполнению доведенных плановых показателей.

- оставшаяся сумма средств, распределяется между структурными подразделениями, непосредственно оказывающими платные медицинские услуги.

3.4. Определение конкретного размера премии структурным подразделениям за выполнение платных медицинских услуг

производится с учетом выполнения количественных показателей (исследований, посещений, койко-дней, пролеченных больных) и суммы

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выручки (дохода) от оказанных услуг каждым структурным подразделением за расчетный период.

3.5. Работникам, занятым оказанием платных медицинских услуг, устанавливается следующий размер премии:

3.5.1. за оказание медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов, до 80% сформированного фонда материального стимулирования по данному виду деятельности;

3.5.2. за оказание медицинских услуг иностранным гражданам до 80% сформированного фонда материального стимулирования по данному виду деятельности, но не более 30% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов;

3.5.3. за оказание медицинских услуг в выходные и праздничные дни до 30% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов.

3.5.4. за положительные отзывы в сети интернет, письменные благодарности от иностранных граждан до 100% оклада.

3.6. Работникам, осуществляющим клинические испытания, устанавливается следующий размер премии:

3.6.1. коллективу исследователей – 40% суммы денежных средств, поступивших учреждению за проведение клинического испытания зарубежных лекарственных средств, до 40% за проведение клинического испытания отечественных лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

3.6.2. руководителю учреждения за участие (в том числе в роли главных исследователей) в проведении клинического испытания до 20% от общего размера материального стимулирования по клиническим испытаниям по согласованию с главным управлением здравоохранения Гомельского облисполкома.

3.7. Работникам, обеспечившим привлечение иностранных граждан в учреждение, (за исключением работников, в должностные обязанности которых входит работа по привлечению иностранных граждан) устанавливается премия до 5% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов.

3.8. Работникам, обеспечившим привлечение иностранной спонсорской помощи, устанавливается премия в размере до 100% оклада.

3.10. За содействие развитию внебюджетных доходов работникам учреждения устанавливается премия до 20% фонда материального

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стимулирования, сформированного за счет всех видов приносящей доходы деятельности.

3.11. На премирование работников административно-управленческого аппарата, работников активно содействующих выполнению доведенных плановых показателей в пределах средств на осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера направляется не более 20%.

3.12. Главному врачу учреждения, при условии выполнения прогнозных показателей: темпа роста платных медицинских услуг и темпа роста экспорта услуг, выплачивается премия в размере, установленном согласно приказу главного управления здравоохранения Гомельского облисполкома.

3.13. Решение о премировании принимается постоянно действующей комиссией, оформляется протоколом и издается приказ. Распределение премии в структурных подразделениях оформляется протоколами.

3.14. Премирование по вышеуказанным критериям осуществляется при наличии сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения по соответствующему виду деятельности.

**4. Порядок депремирования**

4.1. Показатели депремирования предусматриваются в следующих случаях:

- дисциплинарное взыскание (выговор);

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

- невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;

- халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

4.2. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло нарушение либо по факту обнаружения. По указанным случаям должна быть истребована объяснительная, издан приказ с указанием причин лишения премии, с которым должен быть ознакомлен работник под роспись.

Руководитель учреждения имеет право лишать отдельных работников премии полностью или снижать ее размер за невыполнение доведенных заданий, нарушение трудовой дисциплины и другие нарушения только за

тот период, в котором они имели место быть. Лишение премии оформляется приказом.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ СДАЧИ ОТХОДОВ, СОДЕРЖАЩИХ ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ

"ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА"

Средства, полученные за сданные драгоценные металлы в виде лома и отходов, в размере 100% перечисляются в Республиканский бюджет.

Наниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Профком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

ПЕРЕЧЕНЬ  
рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница»

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД | Код выпуска ЕТКС, ЕКСД | Наименование структурного подразделения | Класс условий труда | Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 5321-001 - младшая медицинская сестра по уходу за больными | 1 | отделение анестезиологии и реанимации , | 3.2 | 7 |
| 2 | 8322-001 - водитель автомобиля (старший) | 25 | гараж, | 3.1 | 4 |
| 3 | 8322-001 - водитель автомобиля | 25 | гараж, | 3.1 | 4 |
| 4 | 8322-001 - водитель автомобиля "скорой медицинской помощи" | 25 | гараж, | 3.1 | 4 |
| 5 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | 25 | инфекционное отделение № 1, | 3.3 | 14 |
| 6 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | инфекционное отделение № 1, | 3.3 | 14 |
| 7 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | 25 | инфекционное отделение № 2, | 3.3 | 14 |
| 8 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | инфекционное отделение № 2, | 3.3 | 14 |
| 9 | 3212-003 - Фельдшер-лаборант  (по бактериологии) | 25 | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 10 | 3111-007 - Лаборант | 25 | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 11 | 3212-003 - Фельдшер-лаборант (старший) | 25 | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 12 | 3212-003 - Фельдшер-лаборант | 25 | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 13 | 3212-003 - Фельдшер-лаборант | 25 | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 14 | 2212-003 - Врач лабораторной диагностики | 25 | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 15 | 2212-003 - Врач лабораторной диагностики | 25 | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 16 | 2212-003 - Врач - лаборант | 25 | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 17 | 3111-007 - Лаборант (по бактериологии) | 25 | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 18 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | неврологическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 19 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | неврологическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 20 | 5321-002 - санитарка | 1 | неврологическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 21 | 2212-003 - врач - невролог  (заведующий отделением) | 25 | неврологическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 22 | 2212-003 - врач - невролог | 25 | неврологическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 23 | 3222-001 - акушерка | 25 | общебольничный персонал, гинекологический кабинет | 3.1 | 4 |
| 24 | 2222-003 - врач - акушер - гинеколог | 25 | общебольничный персонал, гинекологический кабинет | 3.2 | 7 |
| 25 | 2261-003 - врач - стоматолог - терапевт | 25 | общебольничный персонал, стоматологический кабинет | 3.2 | 7 |
| 26 | 3221-001 - медицинская сестра стоматологического кабинета | 25 | общебольничный персонал, стоматологический кабинет | 3.1 | 4 |
| 27 | 2212-003 - врач - анестезиолог - реаниматолог детский  (заведующий отделение) | 25 | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.3 | 14 |
| 28 | 3221-001 - медицинская сестра - анестезист | 25 | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.2 | 7 |
| 29 | 3221-001 - медицинская сестра - анестезист | 25 | отделение анестезиологии и реанимации, выездная консультативная реанимационная педиатрическая бригада | 3.2 | 7 |
| 30 | 2212-003 - врач - анестезиолог- реаниматолог детский | 25 | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.3 | 14 |
| 31 | 3221-001 - медицинская сестра - анестезист | 25 | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.2 | 7 |
| 32 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.2 | 7 |
| 33 | 5321-002 - санитарка | 1 | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.2 | 7 |
| 34 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.2 | 7 |
| 35 | 2212-003 - врач - анестезиолог- реаниматолог детский | 25 | отделение анестезиологии и реанимации, выездная консультативная реанимационная педиатрическая бригада | 3.3 | 14 |
| 36 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | отделение ультразвуковой диагностики, | 3.2 | 7 |
| 37 | 2212-003 - врач - ультразвуковой диагностики | 25 | отделение ультразвуковой диагностики, | 3.2 | 7 |
| 38 | 2212-003 - врач - функциональной диагностики (заведующий отделением) | 25 | отделение функциональной диагностики, | 3.2 | 7 |
| 39 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | отделение функциональной диагностики, | 3.2 | 7 |
| 40 | 2212-003 - врач - функциональной диагностики | 25 | отделение функциональной диагностики, | 3.2 | 7 |
| 41 | 5321-002 - санитарка (буфетчица) | 1 | оториноларингологическое отделение, | 3.1 | 4 |
| 42 | 3221-001 - медицинская сестра перевязочного кабинета | 25 | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 43 | 2212-003 - врач - оториноларинголог | 25 | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 44 | 5321-002 - санитарка | 1 | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 45 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 46 | 2212-003 - врач - оториноларинголог (заведующий отделением) | 25 | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 47 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 48 | 5321-002 - санитарка (буфетчица) | 1 | педиатрическое отделение № 3, | 3.1 | 4 |
| 49 | 5321-002 - санитарка (буфетчица) | 1 | педиатрическое отделение № 2, | 3.1 | 4 |
| 50 | 5321-002 - санитарка | 1 | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 7 |
| 51 | 5321-002 - санитарка | 1 | педиатрическое отделение № 3, | 3.2 | 7 |
| 52 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | педиатрическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 53 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 7 |
| 54 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 7 |
| 55 | 2212-003 - врач - детский кардиоревматолог | 25 | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 7 |
| 56 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | 25 | педиатрическое отделение № 2, | 3.1 | 4 |
| 57 | 2212-003 - врач - детский кардиоревматолог  (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 7 |
| 58 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое отделение № 3, | 3.2 | 7 |
| 59 | 2212-003 - врач- педиатр | 25 | педиатрическое отделение № 3, | 3.2 | 7 |
| 60 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое отделение № 3, | 3.2 | 7 |
| 61 | 5321-001 - санитарка | 1 | педиатрическое отделение № 3, | 3.1 | 4 |
| 62 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | педиатрическое отделение № 3, | 3.2 | 7 |
| 63 | 5321-002 - санитарка | 1 | педиатрическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 64 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 65 | 2212-003 - врач педиатр | 25 | педиатрическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 66 | 2212-003 - врач педиатр  (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 7 |
| 67 | 5321-002 - санитарка | 1 | приемное отделение, | 3.2 | 7 |
| 68 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | приемное отделение, | 3.2 | 7 |
| 69 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | приемное отделение, | 3.2 | 7 |
| 70 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | приемное отделение, | 3.2 | 7 |
| 71 | 2212-002 - врач - интерн | 25 | приемное отделение, | 3.1 | 4 |
| 72 | 2212-003 - врач педиатр  (заведующий отделением) | 25 | приемное отделение, | 3.2 | 7 |
| 73 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | приемное отделение, | 3.2 | 7 |
| 74 | 5321-002 - санитарка | 1 | приемное отделение, | 3.2 | 7 |
| 75 | 5321-002 - санитарка | 1 | приемное отделение, | 3.2 | 7 |
| 76 | 3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии | 25 | физиотерапевтическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 77 | 3221-001 - медицинская сестра массажист | 25 | физиотерапевтическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 78 | 3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии | 25 | физиотерапевтическое отделение, теплолечебный кабинет | 3.2 | 7 |
| 79 | 2264-003 - врач - физиотерапевт | 25 | физиотерапевтическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 80 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | эндоскопическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 81 | 5321-002 - санитарка  (для сопровождения больных) | 1 | инфекционное отделение № 1, | 3.3 | 14 |
| 82 | 5321-002 - санитарка | 1 | инфекционное отделение № 1, молочная комната | 3.2 | 7 |
| 83 | 5321-002 - санитарка  (для сопровождения больных) | 1 | инфекционное отделение № 2, | 3.3 | 14 |
| 84 | 2212-003 - врач лаборант  (заведующий лаборатории) | 25 | клинико - диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 85 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | неврологическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 86 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | неврологическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 87 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | 25 | неврологическое отделение, | 3.1 | 4 |
| 88 | 2212-003 - врач оториноларинголог (заведующий операционным блоком) | 25 | операционный блок, | 3.2 | 7 |
| 89 | 3221-001 - медицинская сестра операционная | 25 | операционный блок, | 3.2 | 7 |
| 90 | 3221-001 - медицинская сестра операционная для экстренной помощи | 25 | операционный блок, | 3.2 | 7 |
| 91 | 3221-001 - медицинская сестра операционная (старшая) | 25 | операционный блок, | 3.2 | 7 |
| 92 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, | 3.2 | 7 |
| 93 | 2212-003 - врач - оториноларинголог | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, оториноларингологический кабинет | 3.2 | 7 |
| 94 | 2212-003 - врач - офтальмолог | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, офтальмологический кабинет | 3.2 | 7 |
| 95 | 2212-003 - врач - детский кардиоревматолог | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет № 2 | 3.2 | 7 |
| 96 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет №1 | 3.2 | 7 |
| 97 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет №3 | 3.2 | 7 |
| 98 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет №4 | 3.2 | 7 |
| 99 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет №5 | 3.2 | 7 |
| 100 | 2212-003 - врач - травматолог - ортопед | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, травмотолого-ортопедический кабинет | 3.2 | 7 |
| 101 | 2212-003 - врач- детский хирург | 25 | отделение консультативной поликлинической помощи, хирургический кабинет | 3.2 | 7 |
| 102 | 2212-003 - врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) | 25 | отделение ультразвуковой диагностики, | 3.2 | 7 |
| 103 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое отделение № 1 (пульмонологическое), | 3.2 | 7 |
| 104 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | педиатрическое отделение № 1 (пульмонологическое), | 3.2 | 7 |
| 105 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | педиатрическое отделение № 4, | 3.2 | 7 |
| 106 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое отделение № 4, | 3.2 | 7 |
| 107 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | педиатрическое отделение № 5, | 3.2 | 7 |
| 108 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое отделение № 5, | 3.2 | 7 |
| 109 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое отделение для новорожденных, пост интенсивной терапии | 3.2 | 7 |
| 110 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | 25 | педиатрическое отделение № 1 (пульмонологическое), | 3.1 | 4 |
| 111 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое отделение № 1 (пульмонологическое), | 3.2 | 7 |
| 112 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | педиатрическое отделение № 1 (пульмонологическое), | 3.2 | 7 |
| 113 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | педиатрическое отделение № 4, | 3.2 | 7 |
| 114 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое отделение № 4, | 3.2 | 7 |
| 115 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое отделение № 5, | 3.2 | 7 |
| 116 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | педиатрическое отделение № 5, | 3.2 | 7 |
| 117 | 2212-003 - врач - неонатолог | 25 | педиатрическое отделение для новорожденных, пост интенсивной терапии | 3.2 | 7 |
| 118 | 3211-001 - рентгенолаборант (старший) | 25 | рентгеновское отделение, | 3.4 | 21 |
| 119 | 2212-003 - врач лучевой диагностики | 25 | рентгеновское отделение, кабинет магнитно - резонансной томографии | 3.2 | 7 |
| 120 | 3211-001 - рентгенолаборант | 25 | рентгеновское отделение, кабинет магнитно - резонансной томографии | 3.2 | 7 |
| 121 | 2212-003 - врач - рентгенолог | 25 | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.2 | 7 |
| 122 | 2212-003 - врач - рентгенолог (заведующий кабинетом) | 25 | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.2 | 7 |
| 123 | 3211-001 - рентгенолаборант | 25 | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.4 | 21 |
| 124 | 5321-002 - санитарка | 1 | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.1 | 4 |
| 125 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | травматолого - ортопедическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 126 | 3221-001 - медицинская сестра перевязочного кабинета | 25 | травматолого - ортопедическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 127 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | 25 | травматолого - ортопедическое отделение, | 3.1 | 4 |
| 128 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | травматолого-ортопедическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 129 | 2212-003 - врач - травмотолог - ортопед (заведующий отделением) | 25 | травмотолого-ортопедиическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 130 | 2212-003 - врач - травмотолог - ортопед | 25 | травмотолого-ортопедиическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 131 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | хирургическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 132 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | хирургическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 133 | 3221-001 - медицинская сестра  перевязочного кабинета | 25 | хирургическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 134 | 2212-003 - врач - детский хирург (заведующий отделением) | 25 | хирургическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 135 | 2212-003 - врач - детский хирург | 25 | хирургическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 136 | 2212-003 - врач - эндоскопист | 25 | эндоскопическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 137 | 2212-003 - врач - эндоскопист (заведующий отделением) | 25 | эндоскопическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 138 | 2212-003 - врач - рентгенолог | 25 | рентгеновское отделение, | 3.2 | 7 |
| 139 | 3211-001 - рентгенолаборант | 25 | рентгеновское отделение, | 3.4 | 21 |
| 140 | 2212-003 - врач - рентгенолог | 25 | рентгеновское отделение, | 3.1 | 4 |
| 141 | 5321-002 - санитарка | 1 | рентгеновское отделение, | 3.1 | 4 |
| 142 | 2212-003 - врач - рентгенолог (заведующий отделением) | 25 | рентгеновское отделение, | 3.1 | 4 |
| 143 | 2212-003 - врач клинической лабораторной диагностики  (заведующий лаборатории) | 25 | клинико - диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 144 | 2212-003 - врач - травмотолог - ортопед | 25 | приемное отделение, травмотологический пункт | 3.2 | 7 |
| 145 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | приемное отделение, травмотологический пункт | 3.2 | 7 |
| 146 | 3255-001 - инструктор по лечебной физкультуре | 25 | физиотерапевтическое отделение, | 3.2 | 7 |
| 147 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | общебольничный персонал, | 3.2 | 7 |
| 148 | 2212-003 - врач - психотерапевт | 25 | общебольничный персонал | 3.2 | 7 |
| 149 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | педиатрическое отделение для новорожденных, пост интенсивной терапии | 3.2 | 7 |
| 150 | 2212-003 - врач - оториноларинголог сурдолог | 25 | общебольничный персонал | 3.2 | 7 |
| 151 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 7 |
| 152 | 3255 - 004 - техник - массажист | 25 | физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
| 153 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | 25 | инфекционное отделение № 1, | 3.1 | 4 |
| 154 | 3221 - 001 - медицинская сестра | 25 | инфекционное отделение № 1, | 3.3 | 14 |
| 155 | 3221 - 001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | инфекционное отделение № 1, | 3.3 | 14 |
| 156 | 1. 002 - санитарка | 1 | инфекционное отделение № 1, | 3.3 | 14 |
| 157 | 5321-002 - санитарка (буфетчица) | 1 | инфекционное отделение № 1, | 3.2 | 7 |
| 158 | 5151 - 011 - сестра - хозяйка | 1 | инфекционное отделение № 1, | 3.1 | 4 |
| 159 | 5321-002 - санитарка процедурного кабинета | 1 | инфекционное отделение № 1, | 3.1 | 4 |
| 160 | 3221 - 001 - медицинская сестра (старшая) | 25 | инфекционное отделение № 2, | 3.1 | 4 |
| 161 | 3221 - 001 - медицинская сестра | 25 | инфекционное отделение № 2, | 3.3 | 14 |
|  | 3221 - 001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | инфекционное отделение № 2, | 3.3 | 14 |
| 162 | 5321-002 - санитарка процедурного кабинета | 1 | инфекционное отделение № 2, | 3.1 | 4 |
| 163 | 5321-002 - санитарка | 1 | инфекционное отделение № 2, | 3.3 | 14 |
| 164 | 5321-002 - санитарка (буфетчица) | 1 | инфекционное отделение № 2, | 3.2 | 7 |
| 165 | 5151 - 011 - сестра - хозяйка | 1 | инфекционное отделение № 2, | 3.1 | 4 |

Приложение 12

ПЕРЕЧЕНЬ  
рабочих мест медицинских работников учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница»

на которых по результатам аттестации подтверждены условия труда, соответствующие требованиям раздела I перечня учреждений, организаций и должностей для целей профессионального пенсионного страхования медицинских и педагогических работников, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 1490 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 249, 5/28508), и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД | Наименование структурного подразделения | Класс условий труда по результатам аттестации | Количество работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 1 |
| 2 | 3221-001 - медицинская сестра | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 17 |
| 3 | 3221-001 - медицинская сестра перевязочного кабинета | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 2 |
| 4 | 3221-001 - медицинская сестра | педиатрическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 27 |
| 5 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | педиатрическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 2 |
| 6 | 2212-003 - врач - анестезиолог- реаниматолог детский | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.3 | 30 |
| 7 | 3221-001 - медицинская сестра | неврологическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 29 |
| 8 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | неврологическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 2 |
| 9 | 3221-001 - медицинская сестра | приемное отделение, | 3.2 | 15 |
| 10 | 3221-001 - медицинская сестра | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 13 |
| 11 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 1 |
| 12 | 3221-001 - медицинская сестра | педиатрическое отделение № 3, | 3.2 | 10 |
| 13 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | педиатрическое отделение № 3, | 3.2 | 1 |
| 14 | 2212-003 - врач - детский кардиоревматолог  (заведующий отделением) | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 1 |
| 15 | 2212-003 - врач - детский кардиоревматолог | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 2 |
| 16 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | педиатрическое отделение № 2, | 3.1 | 1 |
| 17 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | инфекционное отделение № 1, | 3.3 | 1 |
| 18 | 2212-003 - врач - педиатр | инфекционное отделение № 1, | 3.3 | 3 |
| 19 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | приемное отделение, | 3.2 | 1 |
| 20 | 2212-003 - врач - педиатр | приемное отделение, | 3.2 | 13 |
| 21 | 3221-001 - медицинская сестра | приемное отделение, | 3.2 | 2 |
| 22 | 3212-003 - фельдшер - лаборант | клинико - диагностическая лаборатория, | 3.2 | 5 |
| 23 | 2212-003 - врач клинической лабораторной диагностики | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 7 |
| 24 | 2212-003 - врач клинической лабораторной диагностики | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 4 |
| 25 | 2212-003 - врач - лаборант | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 4 |
| 26 | 3111-007 - лаборант | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 3 |
| 27 | 3212-003 - фельдшер - лаборант  (по бактериологии) | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 4 |
| 28 | 3111-007 - лаборант (по бактериологии) | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 3 |
| 29 | 3212-003 - фельдшер - лаборант (старший) | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 1 |
| 30 | 3212-003 - фельдшер - лаборант | клинико-диагностическая лаборатория, | 3.2 | 12 |
| 31 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | инфекционное отделение № 2, | 3.3 | 1 |
| 32 | 2212-003 - врач - педиатр | инфекционное отделение № 2, | 3.3 | 3 |
| 33 | 2222-003 - врач - акушер - гинеколог | общебольничный персонал, гинекологический кабинет | 3.2 | 1 |
| 34 | 3222-001 - акушерка | общебольничный персонал, гинекологический кабинет | 3.1 | 1 |
| 35 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | педиатрическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 1 |
| 36 | 2212-003 - врач - педиатр | педиатрическое отделение № 3, | 3.2 | 2 |
| 37 | 2212-003 - врач -педиатр  (заведующий отделением) | педиатрическое отделение № 3, | 3.2 | 1 |
| 38 | 2212-003 - врач - педиатр | педиатрическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 3 |
| 39 | 3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии | физиотерапевтиское отделение, | 3.2 | 13 |
| 40 | 3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии | физиотерапевтиское отделение,  теплолечебный кабинет | 3.2 | 2 |
| 41 | 3221-001 - медицинская сестра массажист | физиотерапевтиское отделение, | 3.2 | 3 |
| 42 | 2261-003 - врач - стоматолог - терапевт | общебольничный персонал,  стоматологический кабинет | 3.2 | 1 |
| 43 | 2212-003 - врач - оториноларинголог (заведующий отделением) | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 1 |
| 44 | 2212-003 - врач - оториноларинголог | оториноларингологическое отделение, | 3.2 | 10 |
| 45 | 3221-001 - медицинская сестра - анестезист | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.2 | 6 |
| 46 | 2212-003 - врач - анестезиолог -реаниматолог детский  (заведующий отделением) | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.3 | 1 |
| 47 | 3221-001 - медицинская сестра - анестезист | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.2 | 12 |
| 48 | 3221-001 - медицинская сестра | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.2 | 36 |
| 49 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | отделение анестезиологии и реанимации, | 3.2 | 3 |
| 50 | 3221-001 - медицинская сестра - анестезист | отделение анестезиологии и реанимации, выездная консультативная реанимационная педиатрическая бригада | 3.2 | 4 |
| 51 | 2212-003 - врач - анестезиолог- реаниматолог детский | отделение анестезиологии и реанимации, выездная консультативная реанимационная педиатрическая бригада | 3.3 | 30 |
| 52 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | приемное отделение, | 3.2 | 2 |
| 53 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | педиатрическое отделение № 1, | 3.2 | 1 |
| 54 | 2212-003 - врач - педиатр | педиатрическое отделение № 1, | 3.2 | 2 |
| 55 | 3221-001 - медицинская сестра | педиатрическое отделение № 1, | 3.2 | 13 |
| 56 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | педиатрическое отделение № 1, | 3.2 | 1 |
| 57 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | педиатрическое отделение № 4, | 3.2 | 1 |
| 58 | 2212-003 - врач - педиатр | педиатрическое отделение № 4, | 3.2 | 2 |
| 59 | 3221-001 - медицинская сестра | педиатрическое отделение № 4, | 3.2 | 10 |
| 60 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | педиатрическое отделение № 4, | 3.2 | 1 |
| 61 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | педиатрическое отделение № 5, | 3.2 | 1 |
| 62 | 2212-003 - врач - педиатр | педиатрическое отделение № 5, | 3.2 | 2 |
| 63 | 3221-001 - медицинская сестра | педиатрическое отделение № 5, | 3.2 | 10 |
| 64 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | педиатрическое отделение № 5, | 3.2 | 1 |
| 65 | 2212-003 - врач - неонатолог | педиатрическое отделение для новорожденных, пост интенсивной терапии | 3.2 | 4 |
| 66 | 3221-001 - медицинская сестра | педиатрическое отделение для новорожденных, пост интенсивной терапии | 3.2 | 4 |
| 67 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | педиатрическое отделение № 1, | 3.1 | 1 |
| 68 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | неврологическое отделение, | 3.1 | 1 |
| 69 | 3221-001 - медицинская сестра | неврологическое отделение, | 3.2 | 11 |
| 70 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | неврологическое отделение, | 3.2 | 1 |
| 72 | 2212-003 - врач - детский хирург (заведующий отделением) | хирургическое отделение, | 3.2 | 1 |
| 73 | 2212-003 - врач - детский хирург | хирургическое отделение, | 3.2 | 12 |
| 74 | 3221-001 - медицинская сестра | хирургическое отделение, | 3.2 | 24 |
| 75 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | хирургическое отделение, | 3.2 | 2 |
| 76 | 3221-001 - медицинская сестра перевязочного кабинета | хирургическое отделение, | 3.2 | 3 |
| 77 | 2212-003 - врач травмотолог - ортопед (заведующий отделением) | травмотолого - ортопедиическое отделение, | 3.2 | 1 |
| 78 | 2212-003 - врач травмотолог - ортопед | травмотолого - ортопедиическое отделение, | 3.2 | 9 |
| 79 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | травматолого - ортопедическое отделение, | 3.1 | 1 |
| 80 | 3221-001 - медицинская сестра | травматолого - ортопедическое отделение, | 3.2 | 16 |
| 81 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | травматолого-ортопедическое отделение, | 3.2 | 1 |
| 82 | 3221-001 - медицинская сестра перевязочного кабинета | травматолого - ортопедическое отделение, | 3.2 | 3 |
| 83 | 3221-001 - медицинская сестра по массажу | неврологическое отделение для новорожденных, | 3.2 | 1 |
| 84 | 2212-003 - врач лаборант  (заведующий лаборатории) | клинико - диагностическая лаборатория, | 3.2 | 1 |
| 85 | 2212-003 - врач - оториноларинголог (заведующий операционным блоком) | операционный блок, | 3.2 | 1 |
| 86 | 3221-001 - медицинская сестра операционная (старшая) | операционный блок, | 3.2 | 1 |
| 87 | 3221-001 - медицинская сестра операционная для экстренной помощи | операционный блок, | 3.2 | 22 |
| 88 | 3221-001 - медицинская сестра операционная | операционный блок, | 3.2 | 4 |
| 89 | 2212-003 - врач - эндоскопист (заведующий отделением) | эндоскопическое отделение, | 3.2 | 1 |
| 90 | 2212-003 - врач - эндоскопист | эндоскопическое отделение, | 3.2 | 4 |
| 91 | 2212-003 - врач лучевой диагностики | рентгеновское отделение, кабинет магнитно - резонансной томографии | 3.2 | 4 |
| 92 | 3211-001 - рентгенолаборант | рентгеновское отделение, кабинет магнитно - резонансной томографии | 3.2 | 4 |
| 93 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | отделение консультативной поликлинической помощи, | 3.2 | 1 |
| 94 | 2212-003 - врач - оториноларинголог | отделение консультативной поликлинической помощи, оториноларингологический кабинет | 3.2 | 1 |
| 95 | 2212-003 - врач - офтальмолог | отделение консультативной поликлинической помощи, офтальмологический кабинет | 3.2 | 1 |
| 96 | 2212-003 - врач - педиатр | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет №1 | 3.2 | 1 |
| 97 | 2212-003 - врач - детский кардиоревматолог | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет № 2 | 3.2 | 1 |
| 98 | 2212-003 - врач - педиатр | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет №3 | 3.2 | 1 |
| 99 | 2212-003 - врач - педиатр | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет №4 | 3.2 | 1 |
| 100 | 2212-003 - врач - педиатр | отделение консультативной поликлинической помощи, педиатриический кабинет №5 | 3.2 | 1 |
| 101 | 2212-003 - врач - травматолог - ортопед | отделение консультативной поликлинической помощи, травмотолого-ортопедический кабинет | 3.2 | 1 |
| 102 | 2212-003 - врач - детский хирург | отделение консультативной поликлинической помощи, хирургический кабинет | 3.2 | 1 |
| 103 | 2212-003 - врач рентгенолог | рентгеновское отделение | 3.2 | 3 |
| 104 | 3211-001 - рентгенолаборант | рентгеновское отделение | 3.4 | 4 |
| 105 | 2212-003 - врач рентгенолог  (заведующий кабинетом) | рентгеновское отделение | 3.2 | 1 |
| 106 | 2212-003 - врач - рентгенолог  (заведующий отделением) | рентгеновское отделение, | 3.1 | 1 |
| 107 | 2212-003 - врач - рентгенолог | рентгеновское отделение, | 3.1 | 4 |
| 108 | 2212-003 - врач - рентгенолог | рентгеновское отделение | 3.2 | 1 |
| 109 | 3211-001 - рентгенолаборант | рентгеновское отделение | 3.4 | 9 |
| 110 | 2212-003 - врач травмотолог - ортопед | приемное отделение, травмотологический пункт | 3.2 | 9 |
| 111 | 3221-001 - медицинская сестра | приемное отделение, травмотологический пункт | 3.2 | 13 |
| 112 | 2212-003 - врач клинической лабораторной диагностики  (заведующий лаборатории) | клинико - диагностическая лаборатория, | 3.2 | 1 |
| 113 | 2212-003 - врач - педиатр | общебольничный персонал, | 3.2 | 3 |
| 114 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | педиатрическое отделение № 3 (пульмонологическое), | 3.2 | 1 |
| 115 | 2212-003 - врач - педиатр | педиатрическое отделение № 3 (пульмонологическое), | 3.2 | 2 |
| 116 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | педиатрическое отделение № 3 (пульмонологическое), | 3.2 | 1 |
| 117 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | педиатрическое отделение № 3 (пульмонологическое), | 3.2 | 1 |
| 118 | 3221-001 - медицинская сестра | педиатрическое отделение № 3 (пульмонологическое), | 3.2 | 13 |
| 119 | 2212-003 - врач - педиатр  (заведующий отделением) | педиатрическое отделение № 1, | 3.2 | 1 |
| 120 | 2212-003 - врач - педиатр | педиатрическое отделение № 1, | 3.2 | 2 |
| 121 | 3221-001 - медицинская сестра | педиатрическое отделение № 1, | 3.2 | 11 |
| 122 | 2212-003 - врач - педиатр | педиатрическое отделение для новорожденных, пост интенсивной терапии | 3.2 | 1 |
| 123 | 2212-003 - врач - оториноларинголог - сурдолог | общебольничный персонал | 3.2 | 1 |
| 124 | 2212-003 - врач - педиатр | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 | 1 |

Приложение 13

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница»

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ | Код выпуска ЕТКС, ЕКСД | Наименование структурного подразделения | Класс усло  вий труда | Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов | | Численность работающих |
| тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем | базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 8322-001 - водитель автомобиля | 25 | гараж | 3.1 |  | 0.03 | 6 |
| 2 | 8322-001 - водитель автомобиля (старший) | 25 | гараж | 3.1 |  | 0.03 | 1 |
| 3 | 8322-001 - водитель автомобиля « скорой медицинской помощи» | 25 | гараж | 3.1 |  | 0.03 | 5 |
| 4 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | неврологическое | 3.2 |  | 0.04 | 11 |
| 5 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | 25 | неврологическое | 3.1 |  | 0.03 | 1 |
| 6 | 2222-003 - врач - акушер - гинеколог | 25 | общебольничный  персонал | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 7 | 3222-001 - акушерка | 25 | общебольничный  персонал | 3.1 |  | 0.03 | 1 |
| 8 | 2212-003 - врач - педиатр (заведующий отделением) | 25 | ОКПП | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 9 | 2212-003 - врач - офтальмолог | 25 | ОКПП | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 10 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | ОКПП | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 11 | 2212-003 - врач - детский кардиоревматолог | 25 | ОКПП | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 12 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | ОКПП | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 13 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | ОКПП | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 14 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | ОКПП | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 15 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | УЗД | 3.2 |  | 0.04 | 9 |
| 16 | 2212-003 - врач функциональной диагностики | 25 | ОФД | 3.2 |  | 0.04 | 6 |
| 17 | 2212-003 - врач функциональной диагностики (заведующий отделением) | 25 | ОФД | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 18 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | ОФД | 3.2 |  | 0.04 | 6 |
| 19 | 5321-002 - санитарка (буфетчица) | 1 | педиатрическое № 2 | 3.1 |  | 0.03 | 2 |
| 20 | 5321-002 - санитарка | 1 | педиатрическое № 2 | 3.2 |  | 0.04 | 6 |
| 21 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | 25 | педиатрическое № 2 | 3.1 |  | 0.03 | 1 |
| 22 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое № 2 | 3.2 |  | 0.04 | 13 |
| 23 | 2212-003 - врач -детский кардиоревматолог | 25 | педиатрическое № 2 | 3.2 |  | 0.04 | 2 |
| 24 | 2212-003 - врач - детский кардиоревматолог  (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое № 2 | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 25 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое № 4 | 3.2 |  | 0.04 | 10 |
| 30 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | педиатрическое № 4 | 3.2 |  | 0.04 | 2 |
| 31 | 2212-003 - врач - педиатр (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое № 4 | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 32 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | педиатрическое № 5 | 3.2 |  | 0.04 | 2 |
| 33 | 2212-003 - врач - педиатр (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое № 5 | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 34 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое № 5 | 3.2 |  | 0.04 | 10 |
| 35 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | приемное | 3.2 |  | 0.04 | 15 |
| 36 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | приемное | 3.2 |  | 0.04 | 2 |
| 37 | 5321-002 - санитарка | 1 | приемное | 3.2 |  | 0.04 | 4 |
| 38 | 5321-002 - санитарка | 1 | приемное | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 39 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | приемное | 3.2 |  | 0.04 | 13 |
| 40 | 5321-002 - санитарка | 1 | приемное | 3.2 |  | 0.04 | 8 |
| 41 | 2212-003 - врач - педиатр (заведующий отделением) | 25 | приемное | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 42 | 2212-002 - врач - интер | 25 | общебольничный | 3.1 |  | 0.03 | 33 |
| 43 | 2212-003 - врач лучевой диагностики | 25 | МРТ | 3.2 |  | 0.04 | 4 |
| 44 | 3211-001 - рентгенолаборант | 25 | МРТ | 3.2 |  | 0.04 | 4 |
| 45 | 3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии | 25 | ФТО | 3.2 |  | 0.04 | 13 |
| 46 | 3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии | 25 | ФТО | 3.2 |  | 0.04 | 2 |
| 47 | 2264-003 - врач - физиотерапевт | 25 | ФТО | 3.2 |  | 0.04 | 2 |
| 48 | 3255-001 - инструктор по лечебной физкультуре | 25 | ФТО | 3.2 |  | 0.04 | 3 |
| 49 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | приемное отделение, травмотологи-  ческий пункт | 3.2 |  | 0.04 | 13 |
| 50 | 2212-003 - врач - травмотолог - ортопед | 25 | приемное отделение,  травмопункт | 3.2 |  | 0.04 | 9 |
| 51 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | общебольничный  персонал | 3.2 |  | 0.04 | 3 |
| 52 | 5321-002 - санитарка (буфетчица) | 1 | педиатрическое отделение № 1 | 3.1 |  | 0,03 | 2 |
| 53 | 3221-001 - медицинская сестра | 25 | педиатрическое отделение № 1 | 3.2 |  | 0.04 | 11 |
| 54 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | педиатрическое отделение № 1 | 3.2 |  | 0,04 | 2 |
| 55 | 5321-002 - санитарка | 1 | педиатрическое отделение № 1 | 3.1 |  | 0,03 | 6 |
| 56 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | педиатрическое отделение № 1 | 3.2 |  | 0.04 | 2 |
| 57 | 2212-003 - врач - педиатр (заведующий отделением) | 25 | педиатрическое отделение № 1 | 3.2 |  | 0.04 | 1 |
| 58 | 2212-003 - врач - оториноларинголог - сурдолог | 25 | общебольничный | 3.2 |  | 0,04 | 1 |
| 59 | 2212-003 - врач - педиатр | 25 | педиатрическое отделение № 2, | 3.2 |  | 0,04 | 1 |

Приложение 14

ПЕРЕЧЕНЬ  
рабочих мест по профессиям и должностям учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница»

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Код профессии рабочих, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочих, должности служащего | | Наименование структурного подразделения | | | Раздел, глава и пункт списка | | Класс условий труда | | Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах) |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 |
| 1 | | 5321 - 002 | санитарка (буфетчица) | | инфекционное отделение № 1, | | | глава 28  п. 208 | | 3.2 | | 35 |
| 2 | | 3221 - 001 | медицинская сестра | | инфекционное отделение № 1, | | | глава 28  п. 205 | | 3.3 | | 35 |
| 3 | | 3221 - 001 | медицинская сестра (процедурного кабинета) | | инфекционное отделение № 1, | | | глава 28  п. 205 | | 3.3 | | 35 |
| 4 | | 5321 - 002 | санитарка | | инфекционное отделение № 1, | | | глава 28  п. 208 | | 3.3 | | 35 |
| 5 | | 5321 - 002 | санитарка (буфетчица) | | инфекционное отделение № 2, | | | глава 28  п. 208 | | 3.2 | | 35 |
| 6 | | 3221 - 001 | медицинская сестра | | инфекционное отделение № 2, | | | глава 28  п. 205 | | 3.3 | | 35 |
| 7 | | 3221 - 001 | медицинская сестра (процедурного кабинета) | | инфекционное отделение № 2, | | | глава 28  п. 205 | | 3.3 | | 35 |
| 8 | | 5321 - 002 | санитарка | | инфекционное отделение № 2, | | | глава 28  п. 208 | | 3.3 | | 35 |
| 9 | | 2212-003 | врач | | инфекционное отделение № 1, | | | глава 28  п. 204 | | 3.3 | | 35 |
| 10 | | 2212-003 | врач | | инфекционное отделение № 1, | | | глава 28  п. 204 | | 3.3 | | 35 |
| 11 | | 2212-003 | врач | | инфекционное отделение № 2, | | | глава 28  п. 204 | | 3.3 | | 35 |
| 12 | | 2212-003 | врач | | инфекционное отделение № 2, | | | глава 28  п. 204 | | 3.3 | | 35 |
| 13 | | 2212-003 | врач - лаборант | | клинико- диагностическая лаборатория, | | | глава 18  п. 150 | | 3.2 | | 35 |
| 14 | | 3111-007 | лаборант (по бактериологии) | | клинико-диагностическая лаборатория, | | | глава 18  п. 155 | | 3.2 | | 35 |
| 15 | | 3212-003 | фельдшер - лаборант  (по бактериологии) | | клинико-диагностическая лаборатория, | | | глава 18  п. 155 | | 3.2 | | 35 |
| 16 | | 2261-003 | врач - стоматолог - терапевт | | общебольничный персонал,  стоматологический каб. | | | глава 23  п. 183 | | 3.2 | | 33 |
| 17 | | 2212-003 | врач - ультразвуковой диагностики | | отделение ультразвуковой диагностики, | | | глава 22  п. 177 | | 3.2 | | 35 |
| 18 | | 5321-002 | санитарка (для сопровождения больных) | | инфекционное отделение № 1, | | | глава 28  п. 208 | | 3.3 | | 35 |
| 19 | | 5321-002 | санитарка (для сопровождения больных) | | инфекционное отделение № 2, | | | глава 28  п. 208 | | 3.3 | | 35 |
| 20 | | 2212-003 | врач - ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) | | отделение ультразвуковой диагностики, | | | глава 22  п. 177 | | 3.2 | | 35 |
| 21 | | 3211-001 | рентгенолаборант (старший) | | рентгеновское отделение, | | | глава 22  п. 182 | | 3.4 | | 30 |
| 22 | | 2212-003 | врач - рентгенолог | | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | | | глава 22  п. 182 | | 3.2 | | 30 |
| 23 | | 3211-001 | рентгенолаборант | | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | | | глава 22  п. 182 | | 3.4 | | 30 |
| 24 | | 2212-003 | врач - рентгенолог (заведующий кабинетом) | | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | | | глава 22  п. 182 | | 3.2 | | 30 |
| 25 | | 2212-003 | врач - эндоскопист (заведующий отделением) | | эндоскопическое отделение, | | | глава 22  п. 177 | | 3.2 | | 35 |
| 26 | | 2212-003 | врач - эндоскопист | | эндоскопическое отделение, | | | глава 22  п. 177 | | 3.2 | | 35 |
| 27 | | 2212-003 | врач - рентгенолог (заведующий отделением) | | рентгеновское отделение, | | | глава 22  п. 182 | | 3.1 | | 30 |
| 28 | | 2212-003 | врач - рентгенолог | | рентгеновское отделение, | | | глава 22  п. 182 | | 3.1 | | 30 |
| 29 | | 2212-003 | врач - рентгенолог | | рентгеновское отделение, | | | глава 22  п. 182 | | 3.2 | | 30 |
| 30 | | 3211-001 | рентгенолаборант | | рентгеновское отделение, | | | глава 22  п. 182 | | 3.4 | | 30 |
|  | |  | | |  | |  |  | | Приложение 15 | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |
| **Перечень профессий и должностей работников, привлекаемых к работе в ночное время** | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |
| № | | Наименование видов оказания медицинской помощи, структурных подразделений | | |  | | Продолжи-тельность ночной смены | Количество ставок | | Размер доплаты за 1 час. работы в ночное время, % | |
| п/п | | Наименование | |
|  | | должности | |
|  | | (профессии) | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 1 | | **2** | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
|  | | **Стационарная медицинская помощь** | | | | |  |  | |  | |
| 1 | | Приемное отделение | | | врач-педиатр | | 8 | 2,0 | | 60 | |
|  | | (дежурство по больнице) | | | врач-педиатр | | 12 | 2,0 | | 50 | |
| медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 2,0 | | 60 | |
|  | |  | | | санитарка | | 8 | 2,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **8** | |  | |
| 2 | | Инфекционное отделение №1 (до года) | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 12 | 6,0 | | 50 | |
|  | |  | | | санитарка | | 12 | 1,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого**: | |  | **7,0** | |  | |
| 3 | | Инфекционное отделение №2 | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 12 | 6,0 | | 50 | |
|  | |  | | | санитарка | | 12 | 1,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **7,0** | |  | |
| 4 | | Инфекционное отделение №3 | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 3 | | 50 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **2,0** | |  | |
| 5 | | Педиатрическое отделение №2 | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 2,0 | | 50 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **2,0** | |  | |
| 6 | | Педиатрическое отделение №3 (пульмонологическое) | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 2,0 | | 50 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **2,0** | |  | |
| 7 | | Педиатрическое отделение №4 | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 2,0 | | 50 | |
|  | |  | | | санитарка | | 8 | 1,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **3,0** | |  | |
| 8 | | Педиатрическое отделение №5 | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 2,0 | | 50 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **2,0** | |  | |
| 9 | | Педиатрическое отделение для новорожденных | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 6,0 | | 50 | |
|  | | Пост интенсивной терапии | | | врач-неонатолог | | 8 | 1,0 | | 60 | |
| медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 1,0 | | 60 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **8,0** | |  | |
| 10 | | Неврологическое отделение | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 6,0 | | 50 | |
|  | | для новорожденных | | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **6,0** | |  | |
| 11 | | Неврологическое отделение | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 12 | 2,0 | | 50 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **2,0** | |  | |
| 12 | | Травматолого-ортопедическое | | | врач-травм-ортопед | | 8 | 2,0 | | 60 | |
|  | | отделение | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 2,0 | | 50 | |
|  | |  | | | санитарка | | 8 | 2,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **6,0** | |  | |
| 13 | | Оториноларингологическое отделение | | | врач-оториноларинголог | | 8 | 1,0 | | 60 | |
| медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 3,0 | | 50 | |
| санитарка | | 8 | 1,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **5,0** | |  | |
| 14 | | Хирургическое отделение | | | врач-детский хирург | | 8 | 2,0 | | 60 | |
|  | |  | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 3,0 | | 50 | |
|  | |  | | | санитарка | | 8 | 1,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **6,0** | |  | |
| 15 | | Отделение анестезиологии и реанимации | | | врач-анестезиолог-реаниматолог детский | | 8 | 4,0 | | 60 | |
| медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 6,0 | | 60 | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  | | | медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист | | 8 | 2,0 | | 60 | |
| младшая медсестра/ санитарка | | 8 | 3 | | 35 | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **15,0** | |  | |
| 16 | | Выездная консультативная реанимационная педиатрическая бригада | | | врач-анестезиолог-реаниматолог детский | | 8 | 1,0 | | 60 | |
| медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 1 | | 60 | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **2,0** | |  | |
| 17 | | Операционный блок | | | медицинская сестра-операционная, медицинский брат-операционный | | 8 | 3,0 | | 60 | |
|  | |  | | | санитарка | | 8 | 2,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **5,0** | |  | |
| 18 | | Эндоскопическое отделение | | | врач-эндоскопист | | 8 | 1 | | 50 | |
|  | |  | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 1 | | 50 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **2,0** | |  | |
| 19 | | Рентгеновское отделение | | | рентгенолаборант | | 12 | 1 | | 50 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **1,0** | |  | |
| 20 | | Отделение ультразвуковой диагностики | | | врач ультразвуковой диагностики | | 12 | 1,0 | | 50 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **1,0** | |  | |
| 21 | | Клинико-диагностическая лаборатория | | | врач клинической лабораторной диагностики | | 8 | 1,0 | | 50 | |
| фельдшер-лаборант | | 8 | 2,0 | | 50 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **3,0** | |  | |
| 22 | | Молочная комната | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 2,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **2,0** | |  | |
| 23 | | Гараж | | | водитель автомобиля | | 12 | 2,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **2,0** | |  | |
| 24 | | Хозяйственный отдел | | | Лифтер | | 8 | 2,0 | | 35 | |
|  | |  | | | Вахтер | | 8 | 1,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **3,0** | |  | |
| 25 | | Травматологический пункт | | | врач-травм-ортопед | | 8 | 2,0 | | 60 | |
|  | |  | | | медицинская сестра, медицинский брат | | 8 | 3,0 | | 60 | |
|  | |  | | | санитарка | | 8 | 2,0 | | 35 | |
|  | |  | | | **Итого:** | |  | **7,0** | |  | |
|  | |  | | | **Всего:** | |  | **110** | |  | |

Приложение 16

ПЕРЕЧЕНЬ  
рабочих мест по профессиям и должностям учреждения «Гомельская областная детская клиническая больница»

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков, производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД | Код выпуска ЕТКС, ЕКСД | Номер списка, раздела, пункт, подпункт | Особые показатели, обозначенные в списках | Класс (степень) вредности или опасности условий труда | Количество работников |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | инфекционное отделение № 1, | 3221 - 001 - медицинская сестра | 25 | Список № 2, Раздел 3, 3.5.4 | непосредственная занятость обслуживанием больных в инфекционных отделениях | 3.3 | 22 |
| 2 | инфекционное отделение № 1, | 3221 - 001 - медицинская сестра (процедурного кабинета) | 25 | Список № 2, Раздел 3, 3.5.4 | непосредственная занятость обслуживанием больных в инфекционных отделениях | 3.3 | 2 |
| 3 | инфекционное отделение № 1, | 5321 - 002 - санитарка | 1 | Список № 2, Раздел 1 | непосредственная занятость обслуживанием больных в инфекционных отделениях | 3.3 | 10 |
| 4 | инфекционное отделение № 2, | 5321 - 002 - санитарка | 1 | Список № 2, Раздел 1 | непосредственная занятость обслуживанием больных в инфекционных отделениях | 3.3 | 9 |
| 5 | инфекционное отделение № 2, | 3221 - 001 - медицинская сестра | 25 | Список № 2, Раздел 3, 3.5.4 | непосредственная занятость обслуживанием больных в инфекционных отделениях | 3.3 | 24 |
| 6 | инфекционное отделение № 2, | 3221 - 001 - медицинская сестра (процедурного кабинета) | 25 | Список № 2, Раздел 3, 3.5.4 | непосредственная занятость обслуживанием больных в инфекционных отделениях | 3.3 | 2 |
| 7 | инфекционное отделение № 1, | 5321-002 - санитарка (для сопровождения больных) | 1 | Список № 2, Раздел 1 | непосредственно занятые обслуживанием больных в инфекционных отделениях | 3.3 | 1 |
| 8 | инфекционное отделение № 2, | 5321-002 - санитарка (для сопровождения больных) | 1 | Список № 2, Раздел 1 | непосредственно занятые обслуживанием больных в инфекционных отделениях | 3.3 | 1 |
| 9 | рентгеновское отделение, | 3211-001 - рентгенолаборант (старший) | 25 | Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | постоянно занятые в рентгеновских отделениях | 3.4 | 1 |
| 10 | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 2212-003 -  врач - рентгенолог (заведующий кабинетом) | 25 | Список № 2, Раздел 3, 3.28 | постоянно занятые в кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики | 3.2 | 1 |
| 11 | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 2212-003 -  врач - рентгенолог | 25 | Список № 2, Раздел 3, 3.28 | постоянно занятые в кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики | 3.2 | 3 |
| 12 | рентгеновское отделение, кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3211-001 - рентгенолаборант | 25 | Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | постоянно занятые в кабинетах рентгенокомпьютерной диагностики | 3.4 | 4 |
| 13 | рентгеновское отделение, | 3211-001 - рентгенолаборант | 25 | Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2 | непосредственно занятые в рентгеновских отделениях | 3.4 | 9 |
| 14 | рентгеновское отделение, | 2212-003  врач - рентгенолог | 25 | Список № 2, Раздел 3, 3.28 | непосредственно занятые в рентгеновских отделениях | 3.2 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 17 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Перечень рабочих мест по профессиям и должностям с установлением режима работы и нормы продолжительности рабочего времени** | | | |
|  | | | |
| № п/п | Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников) | Режим работы | Продолжительность рабочего времени |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 9 |  |
|  | **Раздел 1. АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ.** |  |  |  |
| 1 | Главный врач | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Заместитель главного врача по медицинской части | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Заместитель главного врача по хирургической помощи | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Заместитель главного врача по организационно-методической работе | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Начальник технической службы | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Начальник хозяйственной службы | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Главный энергетик | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Инженер по охране труда | 5-ти дневная рабочая неделя, 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Ведущий юрисконсульт | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Отдел кадров** |  |  |  |
| 1 | Начальник отдела кадров | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Ведущий специалист по кадрам | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Специалист по кадрам | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Инспектор по кадрам | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Планово-экономический отдел** |  |  |  |
| 1 | Начальник планово-экономического отдела | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Ведущий экономист | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Экономист | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Бухгалтерия** |  |  |  |
| 1 | Главный бухгалтер | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Заместитель главного бухгалтера | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Ведущий бухгалтер | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Бухгалтер 1 категории | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Бухгалтер 2 категории | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Бухгалтер | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Раздел 2. МЕДИЦИНСКИЙ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общебольничный персонал.** |  |  |  |
| 1 | Врач-стоматолог-терапевт | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 33 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-эксперт | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Врач-психотерапевт | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Врач-диетолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Врач - клинический фармаколог | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Врач-акушер-гинеколог | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Врач-детский эндокринолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Врач-офтальмолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Врач-инфекционист | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Врач-оториноларинголог-сурдолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 11 | Врач-педиатр\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 12 | Врач-нейрохирург | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 13 | Врач-торракальный хирург | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 14 | Главная медицинская сестра | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 15 | Акушерка, акушер | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 16 | Медицинская сестра, медицинский брат стоматологического кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 17 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 18 | Медицинская сестра-диетолог, медицинский брат-диетолог | 6-ти дневная рабочая неделя или сменный режим работы согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 19 | Медицинский дезинфектор | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 20 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Отдел воспитательной работы** |  |  |  |
| 21 | Воспитатель | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 30 часовая рабочая неделя |  |
| 22 | Учитель-дефектолог | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 36 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Организационно-методический отдел.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 23 | Врач-методист | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 24 | Врач-статистик | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 25 | Медицинский статистик | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 26 | Медицинский регистратор | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 27 | Медицинский регистратор архива | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Молочная комната.** |  |  |  |
| 28 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Справочное бюро №1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 29 | Медицинский регистратор | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 30 | Гардеробщик | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Справочное бюро №2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 31 | Медицинский регистратор | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 32 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 33 | Гардеробщик | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Приемное отделение (4 койки).** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка процедурного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Травматологический пункт** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-травматолог-ортопед | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Инфекционное отделение №1 (до года)** |  |  |  |
|  | **(40 коек, в том числе 20 боксированных коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Инфекционное отделение №2** |  |  |  |
|  | **(45 коек, в том числе 20 боксированных коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Инфекционное отделение №3** |  |  |  |
|  | **(35 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\*; сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрическое отделение №2** |  |  |  |
|  | **(40 коек, в т.ч 5 коек до года)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-детский кардиоревматолог (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-детский кардиоревматолог \* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Врач-педиатр \* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 11 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрическое отделение №3 (пульмонологическое)** |  |  |  |
|  | **(40 коек, в т.ч. 5 коек до года)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрическое отделение №4** |  |  |  |
|  | **(35 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрическое отделение №5** |  |  |  |
|  | **(35 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрическое отделение для новорожденных** |  |  |  |
|  | **(40 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Пост интенсивной терапии (6 коек)** |  |  |  |
| 11 | Врач-неонатолог | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 12 | Врач-педиатр | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 13 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Неврологическое отделение для новорожденных** |  |  |  |
|  | **(40 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-детский невролог (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-детский невролог\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Неврологическое отделение** |  |  |  |
|  | **(40 коек)** |  |  |  |
| 1 | Врач-детский невролог (заведующий отделением)\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-детский невролог\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Травматолого-ортопедическое отделение** |  |  |  |
|  | **(40 коек, в т.ч. 5 коек до года)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-травматолог-ортопед (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-травматолог-ортопед | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка перевязочного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 11 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 12 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Оториноларингологическое отделение** |  |  |  |
|  | **(45 коек, в т.ч. 5 коек до года)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-оториноларинголог (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-оториноларинголог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка (для сопровождения больных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка перевязочного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 11 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 12 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Хирургическое отделение** |  |  |  |
|  | **(55 коек, в том числе 10 коек для новорожденных)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач - детский хирург (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач - детский хирург | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Медицинская сестра перевязочного кабинета, медицинский брат перевязочного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка процедурного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка перевязочного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 11 | Санитарка (буфетчица) | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Отделение анестезиологии и реанимации** |  |  |  |
|  | **(18 коек, в т.ч. 6 неонатальных коек, 4 соматические койки, 8 хирургических коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Кабинет трансфузиологической помощи** |  |  |  |
| 10 | Врач-трансфузиолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Операционный блок** |  |  |  |
|  | **140 коек - хирургических** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-оториноларинголог (заведующий операционным блоком) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра операционная (старшая),медицинский брат операционный (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра операционная,медицинский брат операционный | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Санитарка | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Выездная консультативная реанимационная педиатрическая бригада.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист | сменный режим согласно графику работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ОТДЕЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общеполиклинический персонал** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинский регистратор | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Гардеробщик | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Неврологический кабинет №1** (дети от 0 до 1 года) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-детский невролог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Неврологический кабинет №2** (дети от 1 до 18 лет) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-детский невролог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Оториноларингологический кабинет** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-оториноларинголог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Офтальмологический кабинет** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-офтальмолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрический кабинет №1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-аллерголог-иммунолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрический кабинет №2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-детский кардиоревматолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрический кабинет №3** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрический кабинет №4** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Педиатрический кабинет №5** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Травматолого-ортопедический кабинет** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-травматолог-ортопед | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Хирургический кабинет** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач - детский хирург | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Перевязочный кабинет** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Процедурный кабинет** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Кабинет паллиативной помощи** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-педиатр | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Психолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Физиотерапевтическое отделение и медицинская реабилитация** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-реабилитолог (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-физиотерапевт | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра по физиотерапии (старшая), медицинский брат по физиотерапии (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинская сестра по физиотерапии теплолечебного кабинета, медицинский брат по физиотерапии теплолечебного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Медицинская сестра-массажист, медицинский брат-массажист | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Инструктор по лечебной физкультуре | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Техник-массажист | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 11 | Санитарка теплолечебного кабинета | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Клинико-диагностическая лаборатория.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-клинической лабораторной диагностики (заведующий) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-лаборант | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Врач-клинической лабораторной диагностики | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Фельдшер-лаборант (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Фельдшер-лаборант | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Фельдшер-лаборант (по бактериологии) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 11 | Санитарка (по бактериологии) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Отделение функциональной диагностики.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач функциональной диагностики (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач функциональной диагностики | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра по функциональной диагностике (старшая), медицинский брат по функциональной диагностике (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Эндоскопическое отделение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-эндоскопист (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-эндоскопист | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Рентгеновское отделение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-рентгенолог (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 30 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач-рентгенолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 30 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Рентгенолаборант (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 30 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Рентгенолаборант | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 30 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Медицинский регистратор (рентгеновский архив) | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики** |  |  |  |
| 7 | Врач-рентгенолог (заведующий кабинетом) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 30 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Врач-рентгенолог | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 30 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Рентгенолаборант | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 30 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 11 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 12 | Инженер | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Кабинет магнитно-резонансной томографии** |  |  |  |
| 13 | Врач лучевой диагностики | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 14 | Рентгенолаборант | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 15 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 16 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 17 | Инженер | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **Отделение ультразвуковой диагностики** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Врач ультразвуковой диагностики | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 35 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Сестра-хозяйка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Врачи-интерны.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Врач-интерн\* | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ЦСО** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 38.5 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Санитарка | 5-ти дневная рабочая неделя или 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  | **АПТЕКА** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Заведующий аптекой | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Провизор-рецептар | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Провизор-аналитик | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Фармацевт-рецептар | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Фармацевт-ассистент | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Санитарка (мойщица) | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Укладчик-упаковщик | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **СЛУЖАЩИЕ И РАБОЧИЕ** |  |  |  |
|  | **Отдел материально- технического снабжения** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Начальник отдела материально-технического снабжения | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Ведущий специалист по организации закупок | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Специалист по организации закупок | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Агент по снабжению | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Отдел автоматизированных систем управления (АСУ)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Начальник отдела автоматизированных систем управления | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Инженер-электроник | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Специалист по сопровождению программного обеспечения | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Администратор сетей | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Технический отдел** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Инженер | 5-ти дневная рабочая неделя; 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Инженер по метрологии | 5-ти дневная рабочая неделя; 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Техник | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Хозяйственный отдел** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Делопроизводитель | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Секретарь | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Гардеробщик | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Подсобный рабочий | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 5 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 6 | Уборщик помещений (служебных) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\*; 6-ти дневная рабочая неделя или сменный режим работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 7 | Уборщик территорий | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 8 | Лифтер | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 9 | Вахтер | сменный режим согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 10 | Швея | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 11 | Кладовщик | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы; 6-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 12 | Заведующий складом | 5-ти дневная рабочая неделя; 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Гараж.** |  |  |  |
| 1 | Диспетчер гаража | 5-ти дневная рабочая неделя согласно графику работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Водитель автомобиля (старший) | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Водитель автомобиля "скорой медицинской помощи" | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 4 | Водитель автомобиля | 5-ти дневная рабочая неделя; 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Пищеблок.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Шеф-повар | 5-ти дневная рабочая неделя; 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 2 | Повар | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
| 3 | Кухонный рабочий | 5-ти дневная рабочая неделя с одной или двумя рабочими субботами согласно графику работы\*\* или сменный режим работы | 40 часовая рабочая неделя |  |
|  |  |  |  |  |
| Примечание: | | | |  |
| \* В месячную норму рабочего времени на 1.0 ставку входит (суммарно 24 часа): | | | |  |
| ночные дежурства 20.00-8.00 | | | |  |
| подвечерки: выходные дни 14.00-20.00; будние дни 15.00-20.00 | | | |  |
| дежурства в выходные и праздничные дни 8.00-14.00 | | | |  |
| \*\* Устанавливается перенос части рабочего времени на выходной день (субботу), не более двух раз в месяц за счет уменьшения продолжительности рабочего времени других рабочих дней календарного месяца согласно графику работ (ч.2 ст.124 Трудового кодекса РБ). | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 18 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, для которых время для приема пищи включается в рабочее время** | | | |
|  |  |  |  |
| № п/п | Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников) | Режим работы | Примечание |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 2. МЕДИЦИНСКИЙ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Общебольничный персонал.** |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Медицинская сестра-диетолог, медицинский брат-диетолог | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Молочная комната.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Справочное бюро №1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинский регистратор | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Гардеробщик | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Справочное бюро №2** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинский регистратор | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Гардеробщик | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Приемное отделение (4 койки).** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-педиатр | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 5 | Санитарка процедурного кабинета | сменный режим работы |  |  |
| 6 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Травматологический пункт** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-травматолог-ортопед | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Инфекционное отделение №1 (до года)** |  |  |  |
|  | **(40 коек, в том числе 20 боксированных коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Инфекционное отделение №2** |  |  |  |
|  | **(45 коек, в том числе 20 боксированных коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Инфекционное отделение №3** |  |  |  |
|  | **(35 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 5 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
| 10 | Воспитатель |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Педиатрическое отделение №2** |  |  |  |
|  | **(40 коек, в т.ч 5 коек до года)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Педиатрическое отделение №3 (пульмонологическое)** |  |  |  |
|  | **(40 коек, в т.ч. 5 коек до года)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Педиатрическое отделение №4** |  |  |  |
|  | **(35 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Педиатрическое отделение №5** |  |  |  |
|  | **(35 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Педиатрическое отделение для новорожденных** |  |  |  |
|  | **(40 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 5 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Пост интенсивной терапии (6 коек)** |  |  |  |
| 6 | Врач-неонатолог | сменный режим работы |  |  |
| 7 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Неврологическое отделение для новорожденных** |  |  |  |
|  | **(40 коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 5 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  | **Неврологическое отделение** |  |  |  |
|  | **(40 коек)** |  |  |  |
| 1 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Травматолого-ортопедическое отделение** |  |  |  |
|  | **(40 коек, в т.ч. 5 коек до года)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-травматолог-ортопед (заведующий отделением) |  |  |  |
| 2 | Врач-травматолог-ортопед |  |  |  |
| 3 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 5 | Санитарка (для сопровождения больных) | сменный режим работы |  |  |
| 6 | Санитарка перевязочного кабинета | сменный режим работы |  |  |
| 7 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Оториноларингологическое отделение** |  |  |  |
|  | **(49 коек, в т.ч. 5 коек до года)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-оториноларинголог (заведующий отделением) |  |  |  |
| 2 | Врач-оториноларинголог |  |  |  |
| 3 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 5 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Хирургическое отделение** |  |  |  |
|  | **(55 коек, в том числе 10 коек для новорожденных)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач - детский хирург (заведующий отделением) |  |  |  |
| 2 | Врач - детский хирург |  |  |  |
| 3 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим работы |  |  |
| 5 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
| 6 | Санитарка процедурного кабинета | сменный режим работы |  |  |
| 7 | Санитарка (буфетчица) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Отделение анестезиологии и реанимации** |  |  |  |
|  | **(18 коек, в т.ч. 6 неонатальных коек, 4 соматические койки, 8 хирургических коек)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Медицинская сестра процедурного кабинета, медицинский брат процедурного кабинета | сменный режим работы |  |  |
| 5 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | сменный режим работы |  |  |
| 6 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
|  | **Операционный блок** |  |  |  |
|  | **140 коек - хирургических** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-оториноларинголог (заведующий операционным блоком) |  |  |  |
| 2 | Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший) |  |  |  |
| 3 | Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный |  |  |  |
| 4 | Санитарка |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Выездная консультативная реанимационная педиатрическая бригада.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-анестезиолог-реаниматолог детский |  |  |  |
| 2 | Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Клинико-диагностическая лаборатория.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач клинической лабораторной диагностики | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Фельдшер-лаборант | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Эндоскопическое отделение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач-эндоскопист (заведующий отделением) | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Врач-эндоскопист | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Рентгеновское отделение** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Рентгенолаборант | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Отделение ультразвуковой диагностики** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Врач ультразвуковой диагностики | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Медицинская сестра, медицинский брат | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Санитарка | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **СЛУЖАЩИЕ И РАБОЧИЕ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Хозяйственный отдел** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Гардеробщик | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Уборщик помещений | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Лифтер | сменный режим работы |  |  |
| 4 | Вахтер | сменный режим работы |  |  |
|  | **Гараж.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Водитель автомобиля "скорой медицинской помощи" | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Водитель автомобиля | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Пищеблок.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Шеф-повар | сменный режим работы |  |  |
| 2 | Повар | сменный режим работы |  |  |
| 3 | Кухонный рабочий | сменный режим работы |  |  |
|  |  |  |  |  |